INFORME

“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL”

ANUAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO

ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

Firmado digitalmente por:
CONDORI GUTIERREZ Rene
Renzo FAU 20172499679 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24/04/2025 21:28:35-0500

AZANGARO – AZANGARO – PUNO

12 - 2024

Firmado digitalmente por: APAZA FLORES Salvador FAU 20172499679 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 25/04/2025 15:00:02-0500
FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD **NOMBRES Y APELLIDOS: SALVADOR APAZA FLORES** **CARGO: ALCALDE**

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

[1] *Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.*
[2] *Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.*

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

I.1 Información General del Titular

I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

I.6 Recomendaciones de Mejora

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

VI. ANEXOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

I.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO		
Código de la Entidad:	0457	Cargo del Titular:	ALCALDE
Apellidos y Nombres del Titular:	SALVADOR APAZA FLORES		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	02558302
Teléfono (1):	999101048	Correo Electrónico (1):	azangaroivp@gmail.com
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	CREDENCIAL JNE AZANGARO
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2024	Fecha de corte del periodo reportado:	31/12/2024
Fecha de Generación (*):	24/04/2025		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	RENE RENZO CONDORI GUTIERREZ		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE MUNICIPAL		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

Comentarios:

Por ser gobierno local, el titular de la entidad, es el mismo titular de la Unidad Ejecutora.

I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Promover la adecuada prestación de servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de la Provincia de Azángaro, de manera participativa, transparente, oportuna y eficiente.

b. Visión

Al 2027, ser una provincia modelo en desarrollo integral y sostenible, con servicios públicos de calidad, una gestión eficiente y transparente, y una ciudadanía comprometida en la construcción de un futuro próspero, inclusivo y respetuoso de su identidad cultural.

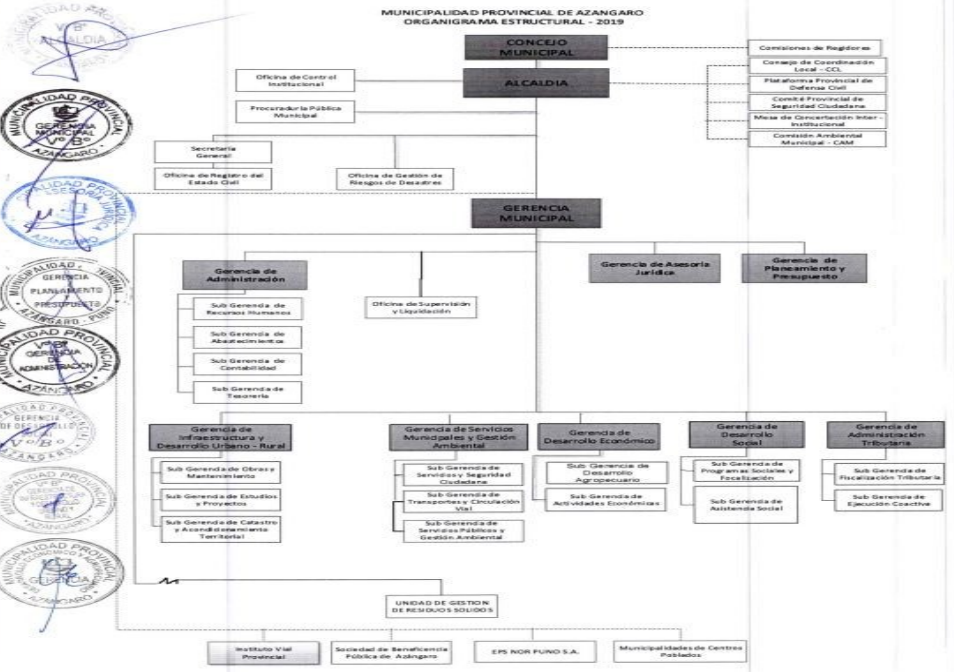
c. Valores

TRANSPARENCIA, EFICICIENCIA, PARTICIPACION, IDENTIDAD CULTURAL Y SOSTENIBILIDAD

d. Organigrama

ORGANIGRAMA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO
ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL - 2019



REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES APROBADO POR: OM Nº 020 – 2019-CM-MPA/SG

I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

Durante el actual período de gestión, la Municipalidad Provincial de Azángaro ha alcanzado diversos logros significativos en beneficio de su comunidad. A continuación, se destacan algunos de ellos:

1. Reconocimiento Nacional por Inclusión Social: La Municipalidad Provincial de Azángaro, liderado por el alcalde Salvador Apaza Flores, se hizo acreedor del Premio Nacional Sello Municipal octava edición 2024 con el galardón Platinum, otorgado por el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social MIDIS. El reconocimiento se logró en mérito a haber alcanzado el 100% de las metas establecidas en términos de productos e indicadores, siendo una de las municipalidades del país, Azángaro, reconocida por mejorar la prestación de servicios que brindan a su comunidad, orientadas a mejorar las condiciones de vida de la población vulnerable.

2. Entrega de Tractores Agrícolas: esta entrega se realizó en el marco de implementación de maquinarias agrícolas, para el fortalecimiento agropecuario de la provincia de Azángaro. Adquisición que potenciará el desarrollo del medio rural en la totalidad de los distritos de nuestra provincia, ya que con las maquinarias se mejoraran la producción y se reducirá los costos para los hermanos productores.

3. Implementación del Sistema Integral de Trámite Documentario Digital: La Municipalidad Provincial de Azángaro ha implementado un Sistema Integral de Trámite Documentario Digital, permitiendo a los ciudadanos gestionar sus trámites de manera rápida y segura a través de una plataforma en línea. Este sistema facilita la presentación y seguimiento de documentos sin necesidad de acudir físicamente a las oficinas municipales, optimizando los procesos administrativos y mejorando la eficiencia en la atención al público.

4. Implementación de Proyectos de Inversión en Infraestructura Educativa: Se han ejecutado proyectos destinados al mejoramiento de la infraestructura educativa en diversas instituciones, con el objetivo de ofrecer espacios adecuados para el desarrollo académico de los estudiantes.

5. Ampliación de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado: Más de 1,000 pobladores del barrio Vilcapaza II etapa de la localidad de Azángaro, tienen por primera vez los servicios básicos de calidad de agua y desagüe en sus hogares. En ese marco, funcionarios del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS).

6. Promoción de la Educación y Reconocimiento al Rendimiento Académico: La municipalidad, en coordinación con la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) de Azángaro, organizó el II Concurso Provincial Escolar de Logros de Aprendizaje 2024 (CPELA 2024). Este concurso tuvo como objetivo promover y reconocer el desarrollo de competencias en los estudiantes de la provincia.

7. Promoción de la Identidad Cultural y Artesanal: Se llevaron a cabo ferias artesanales con el propósito de promover el talento de los artesanos locales y preservar la identidad cultural de la provincia. Estas actividades brindaron espacios para que los artesanos exhibieran y comercializaran sus productos, fortaleciendo la economía local y valorando las tradiciones de Azángaro.

Estos logros entre otros reflejan el compromiso de la Municipalidad Provincial de Azángaro con el desarrollo integral, enfocándose en áreas clave como la inclusión social, los servicios básicos, el fortalecimiento del sector agropecuario y la mejora de la infraestructura publica.

I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

Durante la actual gestión de la Municipalidad Provincial de Azángaro, se han identificado diversas limitaciones presupuestales que afectan la ejecución eficiente de proyectos y servicios en beneficio de la provincia. A continuación, se detallan algunas de las principales:

1. Dependencia de Transferencias Externas: La municipalidad depende en gran medida de transferencias de recursos provenientes del gobierno central y otras entidades.

2. Rigidez en la Asignación de Recursos: Una porción significativa del presupuesto está destinada a partidas específicas, limitando la flexibilidad para reasignar fondos según las necesidades emergentes. Esto dificulta la capacidad de respuesta ante situaciones imprevistas o urgentes.

3. Insuficiencia de Recursos Propios: Los ingresos generados por la municipalidad a través de tasas, impuestos y otros conceptos propios son limitados. Esta insuficiencia obliga a depender de fuentes externas para financiar proyectos de inversión y cubrir gastos operativos esenciales.

4. Proceso de Presupuesto Participativo: Si bien se promueve la participación ciudadana en la asignación de recursos a través del presupuesto participativo, la efectividad de este proceso puede verse comprometida por la falta de recursos suficientes para atender todas las demandas y prioridades identificadas por la comunidad.

5. Recortes presupuestales: representan un desafío significativo para la Municipalidad Provincial de Azángaro, afectando su capacidad operativa y de inversión. Es fundamental que se implementen estrategias efectivas y se fortalezcan las gestiones con el gobierno central para asegurar la continuidad de los servicios y proyectos en beneficio de la población.

6. Necesidad de Actualización de Instrumentos de Gestión: La actualización periódica de instrumentos de gestión, es esencial para una administración eficiente. Sin embargo, la falta de recursos puede retrasar estas actualizaciones, afectando la operatividad municipal.

I.6 Recomendaciones de Mejora

- Gestionar convenios con entidades privadas, organizaciones no gubernamentales y cooperación internacional para atraer inversiones en proyectos de desarrollo urbano, infraestructura y servicios básicos.

- Modernizar el sistema de cobranza mediante plataformas digitales que permitan pagos en línea, reduciendo costos administrativos y mejorando la eficiencia en la recaudación.

- Reducir costos operativos innecesarios mediante la digitalización de procesos administrativos y la optimización de los recursos logísticos.

- Fortalecer la supervisión y fiscalización del gasto público para evitar el uso ineficiente de los recursos municipales.

- Brindar formación continua a los funcionarios municipales en gestión presupuestaria, ejecución de proyectos y normativas de administración pública.

- Establecer relaciones más estrechas con el Gobierno Regional, ministerios y programas nacionales para acceder a financiamiento en proyectos de infraestructura, transporte y desarrollo social.

- Mejorar los mecanismos de consulta ciudadana para asegurar que las propuestas sean viables y respondan a las necesidades prioritarias de la población.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)			
Año inicio	2019	Año fin	2027
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 008-2024-MPA/A	Fecha de resolución	18/01/2024
Informe técnico CEPLAN	INFORME TECNICO N° D000272-2023-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	11/08/2023
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	13	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	HTTPS://MUNIAZANGARO.GOB.PE/WEB/WP-CONTENT/UPLOADS/2024/06/PEI-2019-2027.PDF

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.
(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI: 1 PROTECCION DE LA POBLACION Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTROPICOS	PORCENTAJE DE CAPACIDAD INSTALADA BÁSICA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	0.00
OEI: 2 PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN LA PROVINCIA	PORCENTAJE DE TRABAJADORES CON EMPLEO FORMAL	0.00
OEI: 3 INCREMENTAR LA OFERTA TURISTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA	NÚMERO DE ESTABLECIMIENTOS FORMALES DE SERVICIOS TURÍSTICOS Y/O RELACIONADOS A LA CULTURA	0.00
OEI: 4 CONTRIBUIR EN EL ACCESO AL MERCADO DE LOS PRODUCTORES AGRARIOS DE LA PROVINCIA	NÚMERO DE PRODUCTORES QUE ACCEDEN AL MERCADO	0.00
OEI: 5 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA QUE VIVE EN BARRIOS MARGINALES, ASENTAMIENTOS IMPROVISADOS O VIVIENDAS INADECUADAS	0.00
OEI: 6 PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL EN LA PROVINCIA	PORCENTAJE DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS NO REUTILIZABLES SON DISPUESTOS ADECUADAMENTE EN INFRAESTRUCTURA DE RESIDUOS	0.00

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
	SÓLIDOS	
OEI: 7 REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN QUE DENUNCIA EL EVENTO QUE ATENTÓ CONTRA SEGURIDAD	0.00
OEI: 8 CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	PORCENTAJE DE NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS CON DCI	0.00
OEI: 9 MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABILITABILIDAD EN LA PROVINCIA	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN QUE VIVE EN HOGARES CON ACCESO A SERVICIOS BÁSICOS	0.00
OEI: 10 CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE SEGUNDO GRADO DE PRIMARIA CON NIVEL SATISFACTORIO DE COMPRENSIÓN LECTORA	0.00
OEI: 11 CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE SEGUNDO GRADO DE PRIMARIA CON NIVEL SATISFACTORIO DE COMPRENSIÓN MATEMÁTICA	0.00
OEI: 12 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA QUE ES ATENDIDA POR LOS SERVICIOS MUNICIPALES DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL	100.00
OEI: 13 MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA	PORCENTAJE DE VEHÍCULOS DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL, QUE NO HAN SIDO SANCIONADOS POR INFRACCIONES A LOS REGLAMENTOS DE TRANSPORTE Y TRANSITO	0.00
OEI: 14 MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA	PORCENTAJE DE VEHÍCULOS DE SERVICIO MASIVO INTERURBANO QUE PRESTAN SERVICIOS EN LA PROVINCIA	0.00
OEI: 15 FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ANUAL DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	0.00

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2024

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	61,171,094.00	77,598,544.00	75,229,244.00	68,932,017.00	51,447,833.00	51,439,133.00	96.95	88.83	66.30	66.29
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	61,171,094.00	77,598,544.00	75,229,244.00	68,932,017.00	51,447,833.00	51,439,133.00	96.95	88.83	66.30	66.29

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)
Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda
A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
B: Presupuesto Institucional de Apertura
C: Presupuesto Institucional Modificado

D: Certificación Presupuestal
E: Compromiso
F: Devengado
G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)
H: Avance % Certificación
I: Avance % Compromiso
J: Avance % Devengado
K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D
1	2024	SI	37,737.25	41,163.98

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)
Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda
A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.
B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.
C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.
D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	0	18	0	73,547,904.96	39,055,587.11	39,055,587.11	34,495,317.85
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	0	18	0	73,547,904.96	39,055,587.11	39,055,587.11	34,495,317.85

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)
Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda
A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo “F” del anexo 3.1
E, F y G: Importes totales ingresados en los campos “J”, “K” y “L” respectivamente del anexo 3.1
H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	2	18	0	0	0	20	71,717,721.45	38,549,995.11	33,167,726.34
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	2	18	0	0	0	20	71,717,721.45	38,549,995.11	33,167,726.34

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)
H: Importe total del campo L del anexo 3.2
I: Importe total del campo M del anexo 3.2
J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de paralización	Cantidad de OPP sin resolución de paralización
	A	B	C
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	0	11

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	53,158,041.71	493,972,055.94	547,130,097.65	3,757,316.05	0.00	543,372,781.60	547,130,097.65

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	65,007,961.89	-20,132,322.80	44,875,639.09

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	68,694,362.35	0.00	108,482,879.34	0.00	366,195,539.91	543,372,781.60

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	52,380,086.71	-42,149,590.40	10,230,496.31	0.00	-10,032,693.21	-10,032,693.21	0.00	0.00	0.00	197,803.10	0.00	43,761,405.34	43,959,208.44

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	12
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	12

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	1
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	1

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	10
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	10

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	2
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	39,709,760.89	52
1	BIEN	11,899,346.82	33
2	CONSULTORIA DE OBRA	2,494,274.80	6
3	OBRA	25,236,139.27	12
4	SERVICIO	80,000.00	1

Leyenda
A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.
B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		39,709,760.89	52
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OBRA	25,236,139.27	12
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	BIEN	11,899,346.82	33
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	CONSULTORIA DE OBRA	2,494,274.80	6
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	SERVICIO	80,000.00	1

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)
Leyenda:
A: Nombre de Ejecutora individual
B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.
D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	0	0.00
1	BIEN	0	0.00
2	CONSULTORIA DE OBRA	0	0.00
3	OBRA	0	0.00
4	SERVICIO	0	0.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		0	0.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	CONSULTORIA DE OBRA	0	0.00
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	BIEN	0	0.00
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	SERVICIO	0	0.00
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OBRA	0	0.00

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	50	1,476,557.62
1	SERVICIO	22	630,198.00
2	CONSULTORIA DE OBRA	28	846,359.62
3	BIEN	0	0.00
4	OBRA	0	0.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		50	1,476,557.62
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	BIEN	0	0.00
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	SERVICIO	22	630,198.00
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OBRA	0	0.00
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	CONSULTORIA DE OBRA	28	846,359.62

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	6	0	1	0	0	7
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	6	0	1	0	0	7

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL						

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			377.00	377.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	71.00	71.00
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	64.00	64.00
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	8.00	8.00
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OFICINA	CÓMPUTO	53.00	53.00
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	8.00	8.00
6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	5.00	5.00
7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	165.00	165.00
8	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	ANIMALES	PRODUCCIÓN Y SEGURIDAD	3.00	3.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B:
- 04 Agrícola y Pesquero
- 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
- 18 Animales
- 25 Aseo Y Limpieza
- 32 Cocina Y Comedor
- 39 Cultura Y Arte
- 46 Electricidad Y Electrónica
- 53 Hospitalización
- 60 Instrumento De Medición
- 67 Maquinaria Vehículos Y Otros
- 74 Oficina
- 81 Recreación Y Deporte
- 88 Seguridad Industrial
- 95 Telecomunicaciones

C:
- 04 Aereonave
- 08 Cómputo
- 22 Equipo
- 29 Ferrocarril
- 36 Maquinaria Pesada
- 50 Máquina
- 64 Mobiliario
- 71 Nave o Artefacto Naval
- 78 Producción Y Seguridad
- 82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo
E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	4	14	18	0	18	18
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	4	14	18	0	18	18

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7
D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7
E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7

F: Sumatoria total del campo D+E
G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	6	6
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	6	6

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		6	6
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	LICENCIA SUMINISTRADA POR EL ESTADO	2	2
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	LICENCIAS POR SUSCRIPCIÓN	4	4

Leyenda
A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
B Descripción de La Licencia De Software
C Cantidad Total por Tipo De Licencias
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documentos sustentatorio
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	15/03/2025	SUSTENTO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES CON CODIGO DE FINALIZACION ZN6UQ0EWZ7MB381
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	24/02/2025	INFORME N°0046-2025-MPA/OAC

N° Base Normativa
1 -Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo Nº 217-2019-EF.
-Directiva N° 006-2021-EF/54.01, “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento”.
2 -Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo Nº 217-2019-EF.
-Directiva N° 004-2021-EF/54.01, “Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles”.

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	No		LA OFICINA DE PRESUPUESTO NO REMITIO LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y	No		NO SE REALIZÓ LA FASE DE IDENTIFICACIÓN DE LA PMBSO

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
		Priorización, en el SIGA-MEF?			
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	No		NO SE REALIZÓ LA FASE DE IDENTIFICACIÓN DE LA PMBSO

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	354	0	354	9,525,650.00	460,554.00	9,986,204.00	793,804.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	354	0	354	9,525,650.00	460,554.00	9,986,204.00	793,804.00

Fecha Corte:
Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		0	0	0	0	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	PAD	0	0	0	0	0	0	0	0

Fecha Corte:
Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2015- 2025)	15	21
1	2015	1	5
2	2024	11	13
3	2025	3	3

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior
B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2015-2025)		15	21
1	2015	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	1	5
2	2024	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	11	13
3	2025	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	3	3

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)
Leyenda:
A. Año del Informe de Control Posterior
B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (-)		

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo
B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte
C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (-)			

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)
Leyenda
A. Año del Informe de Control Posterior
B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2021		2022		2023		2024	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	55,17	SCI INTERMEDIO	61,21	SCI INTERMEDIO	84,48	SCI AVANZADO	61,11	SCI INTERMEDIO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)
Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	No	**Cantidad de bines o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)**	0

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)
Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	**Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.**	MIXTO
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	0	**Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)**	0
Cantidad de reclamos denegados	0	**Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)**	0.00%
Cantidad de reclamos	0	**Porcentaje de reclamos atendidos**	0.00%

aceptados		**dentro del plazo legal (*)**	
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			0

Nota:
Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía atreves del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración publica que lo atendió un bien o servicio.
Leyenda:
(*) Calculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.
(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).
(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información publica	2
En participación ciudadana	0
En rendición de cuentas	2
En Integridad	0

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)
Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresase en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT				Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de tramites)				Si
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de tramites) para la elaboración y actualización de su TUPA				Si
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia				Si
Norma de Aprobación	N/A			
Fecha de emisión de la norma de aprobación	N/A	**Fecha de publicación de la norma de aprobación**	N/A	
Medio de Uso del TUPA	N/A	**Link virtual o ubicación vicia del TUPA**	N/A	

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	65	263	12	340	7.00	55.00	72.00

Fecha Corte:
Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.
A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)
C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1
D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C
E: Total de abogados que tienen expedientes asignados
F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos
G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos
Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	20,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00

Leyenda:
A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.
B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil
C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil
D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil
E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil
F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	1	483,388.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	24

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	5	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	5

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

ANEXOS

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 1: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 2: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO

MISIONAL

ANEXO 3: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_2025

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO_ENT_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS._ENT_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTES DE LAS CUENTAS_ENT_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)._ENT_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_2025

ANEXO 12: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_2025

ANEXO 13: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_2025

ANEXO 14: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_2025