

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL"¹

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO

ANEXO N° 6

AZANGARO - AZANGARO – PUNO

06/2024

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO ALCALDIA ALCALDE	 ALCALDE
FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: SALVADOR APAZA FLORES CARGO: ALCALDE	

La Información registrada en el presente Informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
6. ANEXOS



1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General de Titular de Pliego.

Código de la Entidad	0457		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO		
Apellidos y Nombres del Titular de la entidad	APAZA FLORES SALVADOR		
Cargo del Titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	02558302		
Teléfonos:	969344478		
Correo Electrónico	salvador.apazaf@gmail.com		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento / Designación	02558302.2022.AZGR.01
Fecha de cese de gestión:	31/12/2026	Nro. Documento de Cese de corresponder	02558302.2022.AZGR.01
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2023	Fecha de corte del periodo reportado	31/12/2023
Fecha de Generación (*):	07/06/2024 02:03:21 p.m.		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió Información (sí/no)
No se encontraron registros.					

Comentarios

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

AL 2021 SU POBLACIÓN ES MAS DIGNA, TIENE SERVICIOS BÁSICOS DE CALIDAD, VIVE EN UNA AMBIENTE SANO Y EQUILIBRADO, DESARROLLA UN CAPITAL HUMANO CON IDENTIDAD CULTURAL, CIUDADANÍA PLENA Y UN GOBIERNO LOCAL MODERNO Y TRANSPARENTE. LIDERA LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ORGÁNICA, LA TRUCHICULTURA, LA MINERÍA RESPONSABLE Y EL TURISMO RURAL VIVENCIAL-COMUNITARIO. APROVECHANDO LA ARTICULACIÓN VIAL E INTERCONEXIÓN TERRITORIAL.



SOSTENIBLE Y ARMONICO DE LA PROVINCIA DE AZANGARO DE MANERA PARTICIPATIVA, EFICIENTE Y EFICAZ.

c. Valores

RESPETO

PROBIDAD

EFICIENCIA

IDONEIDAD

VERACIDAD

LEALTAD Y OBEDIENCIA

JUSTICIA Y EQUIDAD

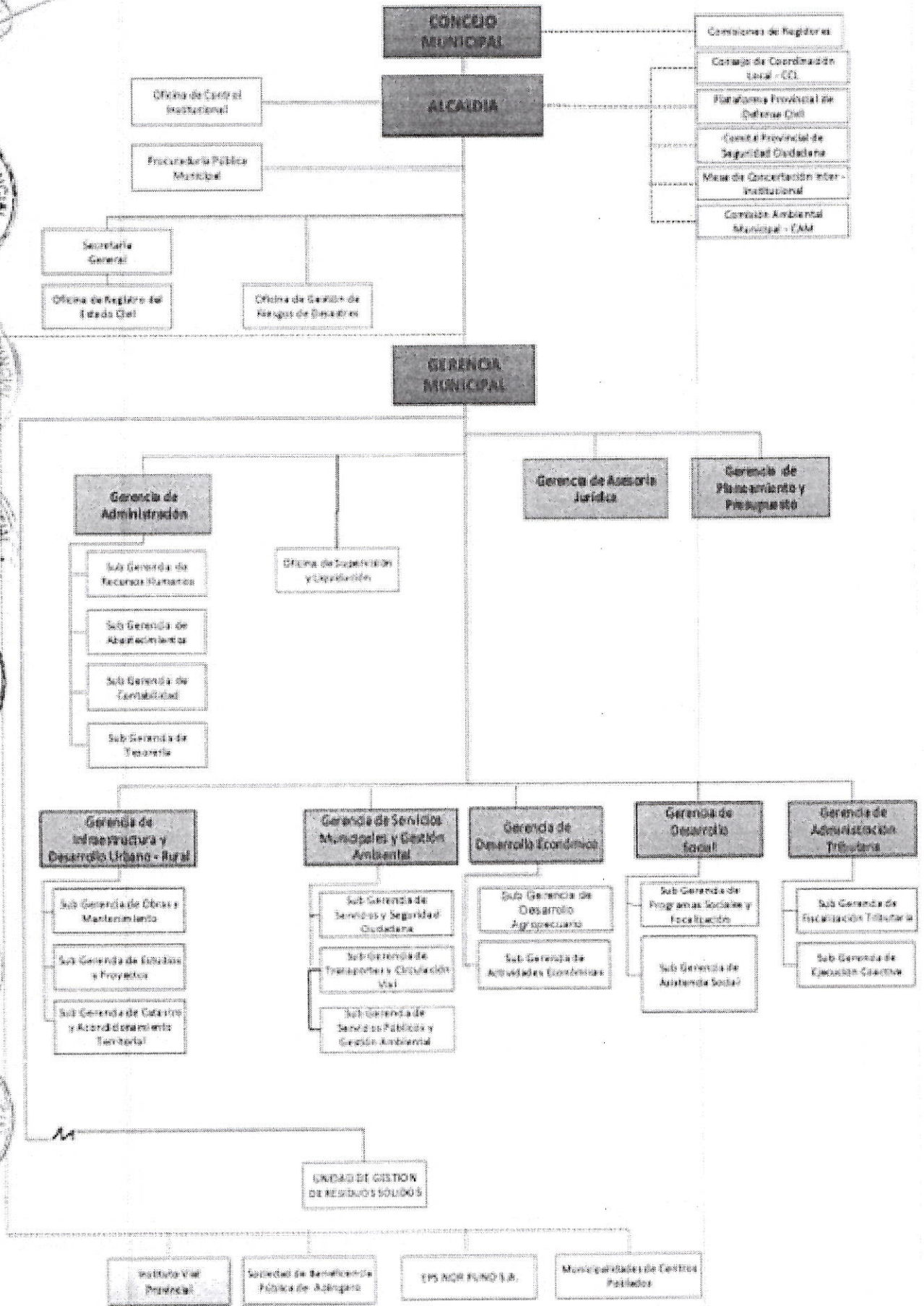
LEALTAD AL ESTADO DE DERECHO

d. Organigrama

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL 2019 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO APROBADO CON ORDENANZA MUNICIPAL n° 020-2019-CM-MPA/SG



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO
ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL - 2019



1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

DURANTE EL AÑO 2023, LA MUNICIPALIDAD ALCANZO DIVERSOS LOGROS DENTRO DE LOS CUALES DESTACAN LOS SIGUIENTES:

- CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE LOS PRODUCTOS DEL SELLO MUNICIPAL, POR EL CUAL LA MUNICIPALIDAD FUE ACREEDORA DE ESTA PREMIACION.
- CUMPLIMIENTO DEL RECONOCIMIENTO A LA EJECUCION DE INVERSIONES (rei) EN SUS 3 TRAMOS.
- CUMPLIMIENTO DE 2 COMPROMISOS DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA GESTION MUNICIPAL.

DURANTE EL AÑO 2023 HEMOS CONCLUIDO MAS DE 16 OBRAS EN ZAONA URBANA Y TAMBIEN RURAL, ATENDIENDO LAS PRINCIPALES NECESIDADES DE LA POBLACION.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

LA PRINCIPAL LIMITACION QUE SE TUVO DURANTE EL AÑO 2023 ES LA PRESUPUESTAL, EL CUAL SE AGUDIZO CON LOS RECORTES PRESUPUESTAL QUE SE DIO EN LOS RUBROS 18 CANON Y 07 FONCOMUN; LO CUAL LIMITO EL DESARROLLO NORMAL DE ALGUNAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS.

POR OTRO LADO, SE TUVO LA LIMITACION EN LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL, EN EL CUAL MUCHOS DE ELLOS NO SE ENCONTRABAN SUFICIENTEMENTE PREPARADOS Y ACTULIZADOS PARA LAS ULTIMAS DISPOSICIONES DEL GOBIERNO NACIONAL, NUEVAS NORMAL, DIRECTIVAS, ETC.

1.6 Recomendaciones de Mejora

SE RECOMIENDA EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE, EL GOBIERNO NACIONAL NO REALIZAR LOS RECORTES PRESUPUESTALES A LOS GOBIERNOS LOCALES, DADO QUE ESTO IMPOSIBILITA EL CUMPLIMIENTO ALGUNOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, NORMAL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS. GENERANDO DESCONTENTO Y CONFLICTO SOCIAL.





SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI

Horizonte temporal del PEI		
Año Inicio	2019	
Año Fin	2027	
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCION DE ALCALDIA N°008-2024-MPA/A	
	Fecha de resolución	
Informe técnico CEPLAN	N° D000272-2023-CEPLAN-DNCPPCI	
	Fecha de informe técnico	
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI	13	
	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	
Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	CHROME-EXTENSION://EFAIDNBNNIBPCAJP CGLCLEFINDMKAJ/HTTPS://MUNIAZANGARO.GOB.PE/WEB/WP-CONTENT/UPLOADS/2019/10/PEI-2022.PDF	

1.2. Presupuesto asignado a Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Descripción del OEI	POI Modificado consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
	A	B	C	D	E
1	OEI.03	INCREMENTAR LA OFERTA TURISTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA	3,000.00	0.00	0.00
2	OEI.12	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA	62,156.00	6,855,706.00	4,230,327.00



3	OEI.06	PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL	51,507.00	834,501.00	1,115,228.00
4	OEI.07	REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA	416.00	0.00	0.00
5	OEI.08	CONTRIBUIR EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	0.00	328,216.00	328,216.00
6	OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN LA PROVINCIA	11,592.00	174,104.00	142,170.00
7	OEI.09	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN LA PROVINCIA	2,500.00	1,600,589.00	1,588,358.00
8	OEI.11	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA	51,460.00	2,804,576.00	1,769,355.00
9	OEI.13	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL	247,120.00	3,207,839.00	2,712,464.00
10	OEI.04	CONTRIBUIR EN EL ACCESO AL MERCADO DE LOS PRODUCTORES AGRARIOS DE LA PROVINCIA	0.00	0.00	0.00
11	OEI.01	PROTECCION DE LA POBLACION Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTROPICOS	550.00	101,000.00	101,000.00
12	OEI.05	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	2,751.00	41,422.00	26,386.00
13	OEI.10	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA	324,829.00	7,173,968.00	6,328,169.00

Nota:

A y B provienen de la información PEI.

C, D y E, provienen de la información del POI.

A, B, C, D y E pueden obtenerse al exportar excel del aplicativo: Caplan V.01 con usuario admin de Pliego (Menu: Reportes/Exportar/todas las UES./Generar por AO Anual 2022/Descargar)

Reglas:

C es el valor de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

D es el valor de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

E es el valor de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

1.3. Cumplimiento de metas de Indicadores de Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)



N°	Código de OEI	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Parámetro de Medición	Sentido Esperado del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (**)	Valor esperado del Indicador al final del período reportado (***)	Valor obtenido al final del período reportado (****)	% de avance del Indicador en el período reportado	Comentario sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	OEI.01	IND.01.AEI.01.01	PORCENTAJE DE EDIFICACIONES QUE CUMPLEN CON LA NORMATIVA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2015.00	45.00	71.00	0.00	0.00	SC
2	OEI.02	IND.01.AEI.02.01	NÚMERO DE NUEVOS EMPRENDEDORES CON ASISTENCIA TÉCNICA	NÚMERO	ASCENDENTE	2017.00	15.00	60.00	0.00	0.00	SC
3	OEI.05	IND.01.AEI.05.01	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00	30.00	70.00	0.00	0.00	SC



4	OEI.06	IND.01.AEI.06.04	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL PLANEFA	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00	20.00	38.00	0.00	0.00	0.00	SC
5	OEI.10	IND.01.AEI.10.01	PORCENTAJE DE LOCALES EDUCATIVOS CON CAPACIDAD INSTALADA ADECUADA	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00	28.00	50.00	0.00	0.00	0.00	SC
6	OEI.12	IND.01.AEI.12.04	PORCENTAJE DE VÍAS VECINALES EN BUEN ESTADO	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00	8.00	50.00	0.00	0.00	0.00	SC
7	OEI.13	IND.01.AEI.13.11	PORCENTAJE DE SERVICIO CIVIL IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00		35.00	0.00	0.00	0.00	SC
8	OEI.06	IND.01.AEI.06.05	NÚMERO DE ASISTENCIAS TÉCNICAS EN GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA	NÚMERO	ASCENDENTE	2017.00	80.00	280.00	0.00	0.00	0.00	SC
9	OEI.09	IND.01.AEI.09.02	PORCENTAJE COBERTURA DE AGUA POTABLE (URBANO)	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00	75.00	83.00	0.00	0.00	0.00	SC



10	OEI.07	IND.01.AEI.07.03	NÚMERO DE EQUIPOS NUEVOS ADQUIRIDOS EN SISTEMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA	NÚMERO	ASCENDENTE	2017.00		32.00	0.00	0.00	0.00	SC
11	OEI.09	IND.02.AEI.09.02	PORCENTAJE COBERTURA DE AGUA POTABLE (RURAL)	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00	28.00	50.00	0.00	0.00	0.00	SC
12	OEI.07	IND.01.AEI.07.01	NÚMERO DE COMITÉS DE SEGURIDAD CIUDADANA CONFORMADOS EN LA PROVINCIA	NÚMERO	ASCENDENTE	2017.00	10.00	18.00	0.00	0.00	0.00	SC
13	OEI.03	IND.01.AEI.03.02	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO TURÍSTICO DE LA PROVINCIA	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00		40.00	0.00	0.00	0.00	SC
14	OEI.05	IND.01.AEI.05.03	PORCENTAJE DE PREDIOS CON SANEAMIENTO FÍSICO O LEGAL EN LA PROVINCIA	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00	32.00	80.00	0.00	0.00	0.00	SC
15	OEI.07	IND.02.AEI.07.02	PORCENTAJE DE SECTORES PATRULLADOS	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00	70.00	90.00	0.00	0.00	0.00	SC



16	OEI.09	IND.02.AEI.09.01	PORCENTAJE COBERTURA DE ALCANTARILLADO (URBANO)	PORCENTA JE	ASCEND ENTE	2017.00	54.00	62.00	0.00	0.00	SC
17	OEI.11	IND.01.AEI.11.02	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN VULNERABLE QUE ACCEDE A LOS PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL	PORCENTA JE	ASCEND ENTE	2017.00	10.00	30.00	0.00	0.00	SC
18	OEI.12	IND.01.AEI.12.02	NÚMERO DE AUTORIZACIONES VIGENTES A VEHÍCULOS DE SERVICIO DE TRANSPORTE REGULAR DE PERSONAS POR AÑO	NÚMERO	ASCEND ENTE	2017.00	20.00	35.00	0.00	0.00	SC
19	OEI.13	IND.01.AEI.13.01	PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACITADO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	PORCENTA JE	ASCEND ENTE	2017.00	30.00	90.00	0.00	0.00	SC
20	OEI.13	IND.01.AEI.13.04	PORCENTAJE DE TRIBUTOS RECAUDADOS EN LA MUNICIPALIDAD	PORCENTA JE	ASCEND ENTE	2017.00	35.00	68.00	0.00	0.00	SC



21	OEI.13	IND.01.AEI.13.06	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DEL TUPA ATENDIDOS EN EL PLAZO ESTABLECIDO POR AÑO	PORCENTA JE	ASCEND ENTE	2017.00	78.00	100.00	0.00	0.00	SC
22	OEI.13	IND.01.AEI.13.08	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE GASTO EN INVERSIONES	PORCENTA JE	ASCEND ENTE	2017.00	73.00	92.00	0.00	0.00	SC
23	OEI.13	IND.01.AEI.13.10	NÚMERO DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION REALIZADOS	NÚMERO	ASCEND ENTE	2018.00	356.00	50.00	0.00	0.00	SC
24	OEI.01	IND.01.AEI.01.04	PORCENTAJE DE CAPACIDAD OPERATIVA DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA PROVINCIAL	PORCENTA JE	ASCEND ENTE	2017.00	60.00	91.00	0.00	0.00	SC
25	OEI.07	IND.02.AEI.07.01	PORCENTAJE DE VECINOS SENSIBILIZADOS EN SEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA	PORCENTA JE	ASCEND ENTE	2017.00	65.00	80.00	0.00	0.00	SC



26	OEI.07	IND.01.AEI.07.02	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA PROVINCIA	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00	40.00	82.00	0.00	0.00	SC
27	OEI.08	IND.01.AEI.08.01	PORCENTAJE DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD CON CAPACIDAD INSTADA ADECUADA	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00	23.00	35.00	0.00	0.00	SC
28	OEI.09	IND.01.AEI.09.01	PORCENTAJE COBERTURA DE ALCANTARILLADO (URBANO)	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00	54.00	62.00	0.00	0.00	SC
29	OEI.12	IND.01.AEI.12.01	NÚMERO DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE INTERVENIDOS EN LA PROVINCIA	NÚMERO	ASCENDENTE	2017.00	200.00	400.00	0.00	0.00	SC
30	OEI.12	IND.02.AEI.12.01	PORCENTAJE DE VÍAS Y CALLES CON SEÑALIZACIÓN ADECUADA EN LA PROVINCIA	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00	50.00	40.00	0.00	0.00	SC



31	OEL.12	IND.01.AEI.12.03	PORCENTAJE DE PLANES IMPLEMENTADOS EN REORDENAMIENTO DEL TRANSITO Y TRANSPORTE EN LA PROVINCIA	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00	40.00	80.00	0.00	0.00	SC
32	OEL.12	IND.02.AEI.12.04	NÚMERO DE KMS NUEVOS EN RED VIAL VEHICULAR Y PEATONAL	NÚMERO	ASCENDENTE	2017.00	50.00	30.00	0.00	0.00	SC
33	OEL.13	IND.01.AEI.13.02	NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS CON PARTICIPACIÓN DEL VECINO EN LA MUNICIPALIDAD	NÚMERO	ASCENDENTE	2017.00	15.00	45.00	0.00	0.00	SC
34	OEL.13	IND.01.AEI.13.05	NÚMERO DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS EN LA MUNICIPALIDAD	NÚMERO	ASCENDENTE	2017.00	1.00	8.00	0.00	0.00	SC
35	OEL.13	IND.01.AEI.13.07	PORCENTAJE DE ACCIONES DE CONTROL IMPLEMENTADAS	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00	100.00	100.00	0.00	0.00	SC



36	OEL03	IND.01.AEI.03.01	NÚMERO DE OPERADORES TURÍSTICOS DEBIDAMENTE REGISTRADOS Y ACREDITADOS QUE RECIBEN ASISTENCIA TÉCNICA EN LA PROVINCIA	NÚMERO	ASCEND ENTE	2017.00		8.00	0.00	0.00	SC
37	OEL01	IND.01.AEI.01.02	PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS MEDIDAS NO ESTRUCTURALES PARA EL CONTROL DE ZONAS CRÍTICAS FRENTE A PELIGROS	PORCENTAJE	ASCEND ENTE	2017.00	42.00	98.00	0.00	0.00	SC
38	OEL02	IND.01.AEI.02.04	NÚMERO DE AGENTES ECONÓMICOS QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO QUE AGREGAN VALOR PRODUCTIVO EN LA PROVINCIA	NÚMERO	ASCEND ENTE	2017.00	20.00	80.00	0.00	0.00	SC
39	OEL04	IND.01.AEI.04.01	NÚMERO DE PLANES DE NEGOCIOS IMPLEMENTADOS	NÚMERO	ASCEND ENTE	2017.00	34.00	50.00	0.00	0.00	SC



40	OEI.06	IND.01.AEI.06.01	NÚMERO DE TONELADAS DE RESIDUOS SÓLIDOS INORGÁNICOS RECUPERADOS SEGREGADOS EN FUENTE DE ORIGEN	NÚMERO	ASCENDENTE	2017.00			12.00	0.00	0.00	SC
41	OEI.06	IND.01.AEI.06.03	PORCENTAJE DE M2 DE ÁREAS VERDES EN ESTADO ÓPTIMO DE MANTENIMIENTO EN LA PROVINCIA	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00	30.00		90.00	0.00	0.00	SC
42	OEI.01	IND.01.AEI.01.03	PORCENTAJE DE PERSONAS EXPUESTAS A PELIGROS CON CAPACIDAD PARA RESPONDER ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00	45.00		92.00	0.00	0.00	SC
43	OEI.04	IND.01.AEI.04.02	NÚMERO DE ACTIVIDADES AGROPECUARIAS DESARROLLADAS	NÚMERO	ASCENDENTE	2017.00	7.00		10.00	0.00	0.00	SC
44	OEI.05	IND.01.AEI.05.02	PORCENTAJE DE CATASTRO ACTUALIZADO EN LA PROVINCIA	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2015.00	53.00		100.00	0.00	0.00	SC



45	OEI.05	IND.01.AEI.05.04	PORCENTAJE DE ESPACIOS PÚBLICOS RECUPERADOS EN LA PROVINCIA	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00	42.00	70.00	0.00	0.00	SC
46	OEI.06	IND.01.AEI.06.02	NÚMERO DE TONELADAS ANUALES DE RESIDUOS SÓLIDOS DISPUESTOS ADECUADAMENTE EN LA PROVINCIA	NÚMERO	ASCENDENTE	2017.00	7,200.00	8,300.00	0.00	0.00	SC
47	OEI.11	IND.01.AEI.11.01	PORCENTAJE DE POBLACIÓN QUE ACCEDEN A LAS ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00		30.00	0.00	0.00	SC
48	OEI.11	IND.01.AEI.11.03	PORCENTAJE DE NIÑOS Y ADOLESCENTES CON ACCESO A IDENTIDAD	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00	80.00	98.00	0.00	0.00	SC
49	OEI.11	IND.02.AEI.11.03	PORCENTAJE DE NIÑOS CON ACCESO A LA ALIMENTACIÓN, SALUD Y EDUCACIÓN DE LA PROVINCIA	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00	75.00	92.00	0.00	0.00	SC



50	OEL11	IND.01.AEL.11.04	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN GENERAL DE HOGARES	PORCENTA JE	ASCEND ENTE	2017.00	45.00	95.00	0.00	0.00	SC
51	OEL12	IND.02.AEL.12.02	NÚMERO DE LICENCIAS DE CONDUCTOR OTORGADAS EN LA PROVINCIA	NÚMERO	ASCEND ENTE	2017.00	1,300.00	2,500.00	0.00	0.00	SC
52	OEL13	IND.01.AEL.13.03	PORCENTAJE DE PROCESOS IMPLEMENTADOS CON ENFOQUE DE GESTIÓN POR PROCESOS EN LA MUNICIPALIDAD	PORCENTA JE	ASCEND ENTE	2017.00	3.00	20.00	0.00	0.00	SC
53	OEL13	IND.01.AEL.13.09	NÚMERO DE SESIONES DE CONCEJO	NÚMERO	ASCEND ENTE	2017.00	36.00	36.00	0.00	0.00	SC
54	OEL02	IND.01.AEL.02.03	PORCENTAJE DE ESTABLECIMIENTOS FISCALIZADOS EN ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN LA PROVINCIA	PORCENTA JE	ASCEND ENTE	2017.00	16.00	60.00	0.00	0.00	SC

Nota:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI. Se obtiene del Anexo B-2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Caplan V.01 (con usuario admin de Pilego) o las fichas técnicas de los indicadores.

Si el año de reporte aún se encuentra en curso, en la columna I se registra el valor obtenido hasta el último mes del año de reporte en el que se cuenta con información.

(*) Línea Base Año: Indicar el año en que se realizó la primera medición del indicador.

(**) Línea Base Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

(***) Información comprende el año de la rendición solicitada.

Reglas:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI.

Si el año de reporte aún se encuentra en curso, en la columna I se registra el valor obtenido hasta el último mes del año de reporte en el que se cuenta con información.

El porcentaje de avance se calcula como el valor de la columna I entre la columna H, multiplicado por cien, (I/H) * 100, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente y (H/I) * 100 cuando el sentido esperado del indicador es descendente.

En la columna K se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o cómo se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del indicador.



2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Grado	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL		34,251,754.00	55,463,362.00	49,622,944.00	46,175,363.00	46,175,253.00	89.5	83.3	83.3
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	2023	34,251,754.00	55,463,362.00	49,622,944.00	46,175,363.00	46,175,253.00	89.5	83.3	83.3

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)
Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Legenda:

- A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
B: Año
C: Presupuesto Institucional de Apertura
D: Presupuesto Institucional Modificado
E: Compromiso
F: Devengado
G: Grado
H: Avance % Compromiso
I: Avance % Devengado
J: Avance % Girado

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública (IP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de IP cerradas	Cantidad total de las IP Activas	Costo Total de las IP activas a la fecha de corte	Pago total de las IP activas a la fecha de corte	Saldo de las IP activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL	0.00	265.00	178,947,320.28	180,137,722.80	1,190,402.52
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	0.00	265.00	178,947,320.28	180,137,722.80	1,190,402.52

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)
Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones
Reglas: La cantidad de Inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las Inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las Inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantida d total de OP	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP culminadas	Costo Total Final de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	TOTAL GENERAL	21.00	4.00	0.00	1.00	16.00	41,597,923.73	26,301,869.35	15,296,055.38
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	21.00	4.00	0.00	1.00	16.00	41,597,923.73	26,301,869.35	15,296,055.38

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

Registrar la suma de los literales a, b, f, y g (Ver Anexo 3.2 Obras Públicas ítem E)

a.- En proceso de contratación, si ya se convocó.

b.- Con firma del Contrato, pero sin inicio de ejecución.

f.- Con Recepción, cuando se cuente con el Acta de Recepción de Obra firmada por la Comisión de Recepción.

g.- Con Liquidación, cuando se cuente con el documento de aprobación

4. Sistema Nacional de Contabilidad

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1 Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	47,577,449.85	489,443,078.77	537,020,528.62	6,916,285.94	0.00	530,104,242.68	537,020,528.62

4.2 Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	43,541,133.18	-21,879,427.21	21,661,705.97

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
----	-------------------------------	-------------------	--------------------------------	--------------------------	----------	-----------------------	-------



1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	68,694,362.35	0.00	108,482,879.34	0.00	352,927,000.99	530,104,242.68
---	--------------------------------------	---------------	------	----------------	------	----------------	----------------

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4 Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al efectivo				
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	42,221,797.60	22,403,693.80	19,818,103.79	0.00	19,278,982.03	19,278,982.03	0.00	0.00	0.00	539,121.76	0.00	43,222,283.58	43,761,405.34

4.5 Estado de la Depuración y Sinceraamiento

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)



5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas Vigentes

Unidad Ejecutora Presupuestal		Cantidad Total de Cartas Fianza (*)
N°		
	TOTAL GENERAL	15.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	15.00

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de carta fianza vigentes hasta la fecha de corte, asimismo, deberá incluir aquellas cartas fianzas que se encuentren proceso de renovación.

5.2. Documentos Valorados en Custodia

Unidad Ejecutora Presupuestal		Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas negociables (*)	Cantidad de otros documentos (*)
N°					
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

5.3. Fideicomisos

Unidad Ejecutora Presupuestal		Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
N°		
	TOTAL GENERAL	1.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	1.00

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Saldos de Cuentas

Unidad Ejecutora Presupuestal		Cantidad de Cuentas (*)
N°		
	TOTAL GENERAL	7.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	7.00

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

Unidad Ejecutora Presupuestal		Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
N°			
	TOTAL GENERAL	2.00	2.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	2.00	2.00



Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte (*)
	TOTAL GENERAL	7.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	7.00

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)
(*) Se deberá indicar la cantidad de giros donde se cancela total o parcialmente la obligación devengada. Reportar: Último mes de la fecha de corte.

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	0.00

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de Selección

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
		A	B	C
	TOTAL GENERAL	13,137,435.00	2.00	42.00
1	BIEN	10,957,716.00	1.00	30.00
2	CONSULTORÍA DE OBRA	737,572.00	0.00	5.00
3	OBRA	890,663.00	0.00	5.00
4	SERVICIO	551,483.00	1.00	2.00

Leyenda
A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.
B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.
C: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL		13,137,435.00	2.00	42
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	BIEN	10,957,716.00	1.00	30
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	CONSULTORIA DE OBRA	737,572.00	0.00	5
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OBRA	890,663.00	0.00	5
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	SERVICIO	551,483.00	1.00	2

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

- A: Nombre de Ejecutora individual
B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.
E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto de Contratos S/.
1	SERVICIO	8.00	209,000.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		8.00	209,000.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	SERVICIO	8.00	209,000.00

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	80.00	0.00	0.00	0.00	80.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	80.00	0.00	0.00	0.00	80.00

Ver Anexo 7.3 (Adjunto en PDF)



7.4. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles - MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	SI	
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	SI	

N°

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
- Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
- Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.5. Bienes Muebles Por Grupo y Clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase		Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
				D	E	
	TOTAL GENERAL	B	C	5,832.00		528.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	23.00		7.00
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	90.00		0.00
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	41.00		0.00
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	84.00		32.00
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	6.00		0.00
6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	219.00		39.00
7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	VEHÍCULO	131.00		3.00
8	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	861.00		0.00
9	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	45.00		11.00



10	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	35.00	1.00
11	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	78.00	12.00
12	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OFICINA	CÓMPUTO	1,048.00	144.00
13	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	2,065.00	229.00
14	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	18.00	0.00
15	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	9.00	0.00
16	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	17.00	2.00
17	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	299.00	17.00
18	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	4.00	0.00
19	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	26.00	0.00
20	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	61.00	5.00
21	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	662.00	25.00
22	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	AERONAVE	1.00	0.00
23	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	9.00	1.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

- A: Nombre de Ejecutora Presupuestal
B: 04 Agricultura y Pesquero
11 Aire Acondicionado y Refrigeración
18 Animales
25 Aseo y Limpieza
32 Cocina y Comedor
04 Aeronave
08 Cómputo
22 Equipo
29 Ferrocarril
36 Maquinaria Pesada
Cantidad Total por Grupo
E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

- 39 Cultura y Arte
46 Electricidad y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medición
50 Máquina
64 Mobiliario
71 Nave o Artefacto Naval
78 Producción Y Seguridad
82 Vehículo

- 67 Maquinaria Vehículos Y Otros
74 Oficina
81 Recreación Y Deporte
88 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	2.00	1.00

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	0	0.00	0.00

Legenda

- A Nombre de Ejecutora Presupuestal
- B Descripción de La Licencia De Software
- C Cantidad Total por Tipo De Licencias
- D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	SI	
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	NO	SE ESTÁ REALIZANDO EL TRABAJO RESPECTO A LA FASE DE CLASIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS EN ESTA FASE.
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	NO	SEGÚN LOS PLAZOS, AUN NO CORRESPONDE AÚN EL REGISTRO DE LA FASE DE CONSOLIDACIÓN Y APROBACIÓN

Fecha Corte:

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

8.1. Costo Anual de Personal

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	N° Total General de Personal de la Entidad	N° Total de registros de personal vacantes	N° Total de registros de Personal ocupados	Costo Total Mensual	Costo Total
A		B	C	D	E	F
1	TOTAL GENERAL	230.00	208.00	43.00	404,317.11	4,851,805.29



2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	230.00	208.00	43.00	404,317.11	4,851,805.29
---	--------------------------------------	--------	--------	-------	------------	--------------

Fecha Corte
Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

LEYENDA

- A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
B Corresponde al Total General (Vacantes y Ocupados) del cuadro Anexo 8.1
C Corresponde al Total General de Vacantes del cuadro Anexo 8.1
D Corresponde al Total General de Ocupados del cuadro Anexo 8.1
E Corresponde al Total General del Costo Total Mensual del cuadro Anexo 8.1
F Corresponde al Total General del Costo Total Anual del cuadro Anexo 8.1

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de servidores con sanción vigente en el periodo a rendir	Cantidad de servidores por Tipo de Sanción					Otra sanción
			Suspensión	Inhabilitación a ex servidor	Destitución	Despido	Multa	
	TOTAL GENERAL	273.00	0.00	0.00	0.00	273.00	0.00	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	273.00	0.00	0.00	0.00	273.00	0.00	0

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen General Por Servicios de Control Simultaneó (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultaneó con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	2023	1.00	1.00
1	2024	1.00	2.00
2	TOTAL DEL PERIODO (2023-2024)	2.00	3.00

- A Año de Emisión del Informe de Control Simultaneó
B Cantidad de todos los informes de control simultaneó con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte
C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	2015	2.00	12.00



1	2016	1.00	1.00
2	2022	1.00	1.00
3	2023	12.00	14.00
4	TOTAL DEL PERIODO (2015-2023)	16.00	28.00

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior
B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	2015	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	2.00	12.00
1	2016	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	1.00	1.00
2	2022	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	1.00	1.00
3	2023	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	12.00	14.00
4	TOTAL DEL PERIODO (2015-2023)		16.00	28.00

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)
Leyenda
A Año del Informe de Control Posterior
B Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
C Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
D Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	2023	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	1.00	1.00
1	2024	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	1.00	2.00
2	TOTAL DEL PERIODO (2023-2024)		2.00	3.00

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)
Leyenda



A. Año del Informe de Control Posterior

9.5. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2022		2023		2024	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	61.21	SCI INTERMEDIO	84.48	SCI AVANZADO	61.11	SCI INTERMEDIO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

10. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organizaci3n y Funcionamiento del Estado

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

El ROF de la entidad se encuentra adecuado a la normativa (1) (SI/No)	Norma de aprobación del ROF (2)
SI	ORDENANZA MUNICIPAL N°020-2019-CM-MIPAV/SG.

Levenda:

Legend

(2)

(2)

Universidades -

10.2. Información a completar por pliego relacionada con el Manual de Operaciones – MOP de Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos, direcciones regionales y fondos, según corresponda

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Norma de aprobación del MOP (1)	MOP cuenta con Informe de la SGP (2)
No se encontraron registros.			

Leyenda



- (1) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).
(2) Si cobra sí significa que la SCP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe técnico de verificación posterior aleatoria (con posterioridad a la aprobación del MOP), o un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del MOP) en caso se haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SCP.

10.3. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

Tipo de Expediente (1)	Nivel de avance (2) (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	N° de Expediente generado en el SUT (3)
EXPEDIENTE REGULAR	FINALIZADO	03.32.1820-002-2021

- Leyenda:**
(1) "Carga inicial": cuando la entidad realice el registro en el SUT del TUPA vigente.
(2) "Expediente regular": cuando la entidad registre un expediente para la actualización de su TUPA en el SUT.
(3) "Por iniciar": cuando la entidad está en fase preparatoria y conformación del equipo de trabajo.
(4) "En proceso": cuando la entidad está registrando la información de sus trámites en el SUT.
(5) "Finalizado": cuando ha concluido el registro y cuenta con el expediente publicado o en proceso de evaluación por la entidad revisora.
(6) Cabe precisar que las Municipalidades Provinciales y Gobiernos Regionales no requieren la presentación a otra entidad para la aprobación de su TUPA.
(7) Consignar el número de expediente generado en el aplicativo SUT.
(8) Cabe precisar que para las municipalidades del tipo E, F y G el vencimiento del plazo de implementación del SUT y del nuevo formato TUPA es el 31/12/2022.

10.4. Gestión de Reclamos

Tramo de Implementación (1)	% de avance en la implementación (2)	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (3)
TRAMO IV	60	50

- Leyenda:**
(1) El proceso de implementación de la Gestión de Reclamos se soporta en una plataforma digital única para el Estado "Libro de Reclamaciones", establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SCP, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:
a. Primer tramo (I): Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2022.
b. Segundo tramo (II): Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
c. Tercer tramo (III): Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
d. Cuarto tramo (IV): Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
e. Quinto tramo (V): Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.
(2) De acuerdo al % de cumplimiento del proceso definido en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SCP y que es informado por la SCP conforme se de cumplimiento a las actividades. No corresponde en aquellos casos donde el tramo no haya iniciado.
(3) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

11. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

11.1. TOTAL DE PROCESOS Y OBLIGACIONES PECUNIARIAS A FAVOR Y CONTRA EL ESTADO

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos	Cantidad Total de Procesos	Cantidad Total de Casos Emblemáticos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
						Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago



A		B	C	D	E		F	
1	93.00	123.00	95.00	311.00	6.00	18,000.00	0.00	0.00

Fecha Corte:

- Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública.
- (A) Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.
- (B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)
- (C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares)
- (D) Cantidad de procesos de la sumatoria de A+B+C
- (E) Pagos exigidos por el Estado
- (F) Pagos reclamados al Estado
- Ver Anexo 11.1 y 11.2 (Adjunto en PDF)

3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	15
1	TOTAL	15

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios públicos que brinda la Entidad.	# Servicios públicos que no aplica la Entidad.
	Total general	10	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	10	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo;



las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos Auto Evaluado
	Total general	10
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	10

Ver Anexo 14. Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

6. ANEXOS

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

0457

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora



Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes

Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Costo Anual de Personal

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa



Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado

Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos

Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público