

REPUBLICA DEL PERU



Municipalidad Provincial de Azángaro
Resolución Gerencial N° 128-2025-MPA/GM.

Azángaro, 28 de febrero del 2025

El Gerente Municipal de la Municipalidad Provincial de Azángaro.

VISTOS: 1) Resolución Gerencial N°727-2021-MPA/GM. 2) Informe de Prescripción N°18-2023-MPA-PAD. 3) Memorándum N°393-2023-MPA/GM.

CONSIDERANDO:

Que, la Municipalidad Provincial de Azángaro, como Gobierno Local, posee autonomía política, económica y administrativa según el Art. 194° de la Constitución y la Ley N° 27972. El alcalde tiene la facultad de delegar funciones administrativas al Gerente Municipal, conforme a la normativa vigente, el ROF y el MOF. Además, la administración municipal recae en el Gerente Municipal, quien regula los aspectos administrativos mediante resoluciones y directivas.

Que, la Directiva N° 010-2016-CG/PROD, denominada "Procedimiento Administrativo Sancionador por Responsabilidad Administrativa Funcional", aprobada mediante Resolución de Contraloría N° 129-2016-CG, establece en su numeral 7.2.5 los supuestos en los cuales un procedimiento sancionador llega a su fin. Entre ellos, se contempla la emisión de resoluciones que declaran la imposibilidad jurídica de continuar con el proceso, ya sea por prescripción de la falta, fallecimiento del administrado, determinación de que la conducta no es sancionable dentro del marco de responsabilidad administrativa funcional, o la derogación de la norma que sustentaba la infracción. En estos casos, la finalización del procedimiento puede ser declarada por el órgano instructor, el órgano sancionador o el Tribunal correspondiente, garantizando así el respeto al principio de legalidad y debida proceso en la aplicación de sanciones administrativas.

Que, Que, mediante Resolución Gerencial N° 727-2021-MPA/GM, de fecha 16 de noviembre de 2021, emitida por la Gerencia Municipal, en su ARTÍCULO TERCERO, se dispone REMITIR copias del expediente de liquidación técnica y financiera a la Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios, a efectos de que se realice el deslinde de responsabilidades respecto a la aplicación de penalidades en el CONTRATO DE SERVICIO N° 119-2021/MPA. En ese sentido, conforme al Provedo N° 196, de fecha 26 de noviembre de 2021, el expediente ingresa a la Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios, cuya finalidad es realizar las investigaciones preliminares para determinar las responsabilidades del funcionario y/o servidor involucrado, conforme a lo dispuesto en la Ley del Servicio Civil N° 30057 y demás normas complementarias.

Que, el Secretario Técnico de Procedimientos Administrativos Disciplinarios, mediante Informe de Prescripción N° 18-2023-MPA-PAD, de fecha 10 de mayo de 2023, comunica a la Gerencia Municipal la prescripción del proceso, señalando que el plazo para el inicio del procedimiento administrativo disciplinario venció el 26 de noviembre de 2022. En consecuencia, ha operado la prescripción de la potestad sancionadora en la vía administrativa, conforme a los plazos establecidos en la Ley N° 30057. En dicho informe se concluye que, habiendo transcurrido el plazo máximo para imponer una sanción administrativa, ya no es procedente continuar con el procedimiento disciplinario, por lo que corresponde declarar la prescripción del mismo. En virtud de ello, la Gerencia Municipal, mediante Memorándum N° 393-2023-MPA/GM, de fecha 24 de mayo de 2023, solicita a la Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios la remisión de la proyección de la resolución de prescripción correspondiente.

Que, analizados los antecedentes e informes presentados, se verifica que el expediente ingresó por primera vez a la Secretaría Técnica del PAD el 26 de noviembre de 2021 y, encontrándonos en febrero de 2025, han transcurrido más de tres años. De acuerdo con lo establecido en la Ley N° 30057, desde que la Secretaría Técnica toma conocimiento del caso, el plazo máximo para el inicio del procedimiento administrativo o la emisión de una resolución es de un año. En este sentido, se concluye que el procedimiento administrativo ha excedido los plazos legales para el ejercicio de la potestad disciplinaria, por lo que corresponde declarar la prescripción de la potestad sancionadora en el presente caso, conforme a la normativa aplicable.

Que, en atención a lo expuesto, la Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios de la Municipalidad Provincial de Azángaro emite el INFORME DE PRESCRIPCIÓN N° 18-2023/MPA-PAD, de fecha 10 de mayo de 2023, en el cual se concluye lo siguiente: **Declarar la PRESCRIPCIÓN de la potestad sancionadora en la vía**

administrativa del procedimiento disciplinario, ante la falta de su oportuno ejercicio, y disponer la emisión del acto resolutorio correspondiente, así como la remisión de los actuados a la Secretaría Técnica del PAD para el deslinde de responsabilidades.

Que, conforme al Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, en su artículo 97 sobre la prescripción, numeral 97.1, se establece que la facultad para determinar la existencia de faltas disciplinarias e iniciar el procedimiento disciplinario prescribe en el plazo de tres (3) años desde la comisión de la falta. No obstante, si la Oficina de Recursos Humanos de la entidad, o quien haga sus veces, toma conocimiento del hecho dentro de dicho periodo, el plazo de prescripción se reducirá a un (1) año a partir de dicha toma de conocimiento, siempre que no haya transcurrido el plazo original de tres (3) años.

Que, el Tribunal Constitucional, a través del Expediente N° 01542-2015-PHC/TC, ha definido la prescripción como una institución jurídica que, por el transcurso del tiempo, genera la adquisición de derechos o la extinción de obligaciones. Además, en su fundamento jurídico segundo, establece que la prescripción produce los efectos de cosa juzgada, consolidando la seguridad jurídica. Por otro lado, el artículo 94 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que el procedimiento disciplinario prescribe en tres (3) años desde la comisión de la falta o en un (1) año desde que la entidad toma conocimiento de ella, garantizando así la razonabilidad de los plazos para la imposición de sanciones administrativas. Finalmente, la Resolución de Sala Plena N° 002-2020-SERVIR/TSC reitera el cómputo del plazo de prescripción, reafirmando que este es de tres (3) años desde la comisión de la falta o de un (1) año desde que la Oficina de Recursos Humanos toma conocimiento de la misma. Por las consideraciones expuestas, y en aplicación del artículo 39 y 27 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, corresponde proceder con la declaración de prescripción del procedimiento administrativo disciplinario en los términos establecidos por la normativa vigente.

Que, estando a lo expuesto y de conformidad con lo señalado en el artículo 39° último párrafo de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y en uso de las facultades y atribuciones conferidas al Gerente Municipal mediante Resolución de Alcaldía N° 010-2023-MPA/A, de fecha 02 de enero del 2023.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - DECLARAR DE OFICIO LA PRESCRIPCIÓN DEL PLAZO PARA INICIAR PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO, seguido en contra de los funcionarios y/o servidores públicos responsables **PARA DETERMINAR SI SE EFECTUÓ LA APLICACIÓN DE PENALIDADES CONFORME AL CONTRATO DE SERVICIO N°119-2021/MPA**, por la presunta falta administrativa de la ley 30057, Ley del Servicio Civil y demás normas complementarias, debido al transcurso del plazo establecido para el ejercicio de la potestad sancionadora en el presente caso.

ARTÍCULO SEGUNDO.- REMITIR, el expediente administrativo a la Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios de la Municipalidad Provincial de Azángaro, para que conforme a LA DIRECTIVA N° 02-2015-SERVIR/GPGSC para que según su artículo 10 sobre LA PRESCRIPCIÓN en su párrafo ultimo el cual dispone "Dicha autoridad dispone el inicio de las acciones de responsabilidad para identificar las causas de la inacción administrativa"; en tal sentido disponer a la secretaria técnica, realizar las acciones necesarias para identificar la responsabilidad administrativa de los funcionarios y/o responsables que dejaron prescribir la acción administrativa disciplinaria".

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR, a la Oficina de Tecnología e Informática la publicación en el Portal Institucional la presente Resolución de Gerencia Municipal.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Econ. Rene Renzo Condori Gutiérrez
GERENTE MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZÁNGARO

Alcaldía.

PAD
SGRH
Archivo
T-00000/GFZ