

# INFORME

## "RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERÍODO ANUAL"

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO

AZANGARO - AZANGARO – PUNO

septiembre 2022

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

---

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
  - 1.1 Información general del titular del pliego
  - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
  - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
  - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
  - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
  - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

## I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

### 1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	0457		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	MAMANI HANCCO FLAVIO J ESUS		
Cargo del titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
Nº de documento de identidad	02436633		
Teléfonos:	928173036		
Correo electrónico	J FAZANGARO@HOTMAIL.COM		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2019	Nro. documento de nombramiento / designación	RES. N° 3591-2018-J NE
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2022	Nro. documento de cese de corresponder	
Fecha de Generación del Informe:	30/09/2022 21:56:07		

### 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
Nº	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	Nº de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
No se encontraron registros.						

### Comentarios

### OPERADOR

### 1.3 Misión, visión, valores y organigrama

#### a. Misión

Promover la adecuada prestación de servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de la Provincia de Azángaro, de manera participativa, transparente, oportuna y eficiente.

b. Visión

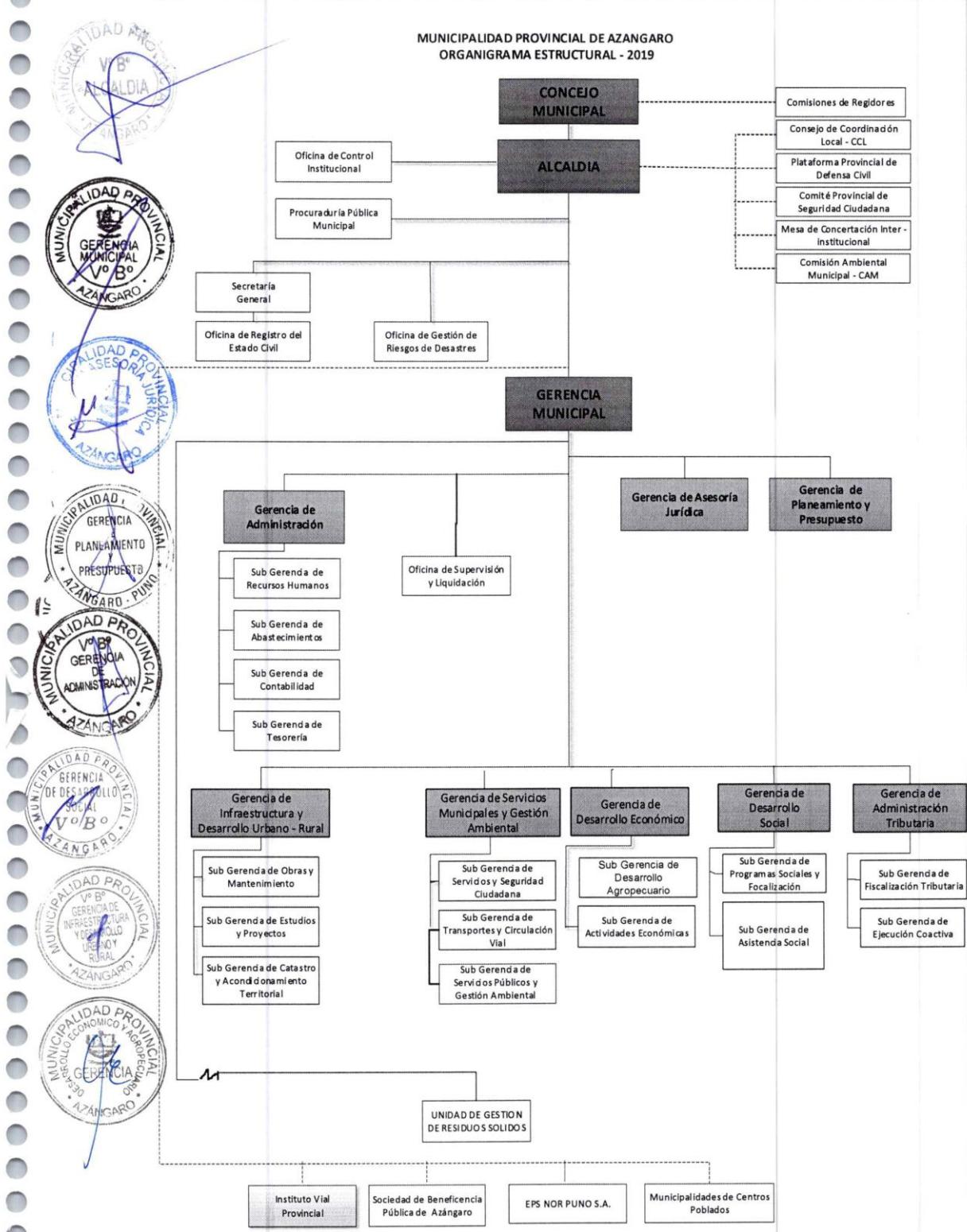
Al año 2030 la Municipalidad de Azángaro, es reconocida como una institución pública que lidera el desarrollo integral sostenible, presta servicios de calidad que satisface las expectativas y demandas de la población, con servidores civiles motivados y comprometidos y con ciudadanos informados que participan en la gestión de desarrollo local.

c. Valores- Vocación de servicios.

- Responsabilidad.
- Gestión participativa.
- Solidaridad.
- Respeto.

d. Organigrama

ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL AZÁNGARO



#### 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

- Mayores recursos por transferencia de partidas
- Cumplimiento al 100% de las metas de PEI y programas de Incentivos Municipales

#### 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

- La pandemia, generada por Covid19, que ha impedido el normal funcionamiento de la institución- Retraso en el nivel de gestión de mayores recursos en los Ministerios.
- Inseguridad política no permite la continuidad de los proyectos priorizados.
- Escaso presupuestal anual para la Unidad Ejecutora que no permite la ejecución de proyectos y actividades.

#### 1.6 Recomendaciones de mejora

- Racionalidad de gasto público.
- Implementar políticas de austeridad presupuestal.

## II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

### 1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

#### 1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio

2019

Año Fin

2023

Resolución que aprueba el PEI vigente

ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL N°  
087-2020-MPA-CM-SG

Fecha de resolución

23/11/2020

Informe técnico CEPLAN

INFORME TECNICO N° D000230-  
2020CEPLAN-DNCPPEI

Fecha de informe técnico

10/11/2020

Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI

13

Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI  
con ejecución presupuestal

11

Link del PEI en el portal de transparencia estándar

<https://muniazangaro.gob.pe/municipalidad/instrumentos-de-gestion/>

#### 1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

Nº	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
A	B	C	D	E	F	G	H	

1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.10	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA	2021	25,558.00	0.00	25,558.00	0.00
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.01	PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS	2021	97,500.00	0.00	97,500.00	0.00
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	2021	3,344,230.00	0.00	3,344,230.00	0.00
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.03	INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA	2021	327,401.00	0.00	327,401.00	0.00
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.04	CONTRIBUIR EN EL ACCESO AL MERCADO DE LOS PRODUCTORES AGRARIOS DE LA PROVINCIA	2021	374,775.00	0.00	374,775.00	0.00
6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.05	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	2021	5,473,607.00	0.00	5,473,607.00	0.00
7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.12	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA	2021	10,666,229.00	0.00	10,666,229.00	0.00

8	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.13	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	2021	2,925,896.00	0.00	2,925,896.00	0.00
9	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.07	REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA	2021	426,891.00	0.00	426,891.00	0.00
10	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.08	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	2021	0.00	0.00	0.00	0.00
11	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.09	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN LA PROVINCIA	2021	6,856,645.00	0.00	6,856,645.00	0.00
12	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.11	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA	2021	2,518,566.00	0.00	2,518,566.00	0.00
13	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.06	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA	2021	1,357,936.00	0.00	1,357,936.00	0.00

Nota:

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.

D, es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H provienen de la información del POI.

Reglas:

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal. H es

obtenida de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

### 1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucional del plan estratégico institucional (PEI)

Nº	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del indicador al final del período reportado	Valor obtenido del indicador al final del período reportado	% de avance del indicador en el período reportado	Unidad Orgánica Responsable
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M

1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.12	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA	AEI.12.04	NÚMERO DE KMS NUEVOS EN RED VIAL VEHICULAR Y PEATONAL	UN	2017	8.00	2021	15.00	12.00	80.00	SUB GERENCIA DE TRANSPORTE S Y CIRCULACIÓN VIAL
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.13	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	AEI.13.07	PORCENTAJE DE ACCIONES DE CONTROL IMPLEMENTADAS	%	2017	100.00	2021	100.00	100.00	100.00	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.12	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA	AEI.12.01	NÚMERO DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE MASIVO INTERVENIDOS EN LA PROVINCIA	%	2017	200.00	2021	250.00	214.00	86.00	SUB GERENCIA DE TRANSPORTE S Y CIRCULACIÓN VIAL

4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.12	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA	AEI.12.01	PORCENTAJE DE VÍAS Y CALLES CON SEÑALIZACIÓN EN LA PROVINCIA	%	2017	50.00	2021	60.00	46.00	77.00	SUB GERENCIA DE TRANSPORTE S Y CIRCULACIÓN VIAL
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.12	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA	AEI.12.04	NÚMERO DE KMS REHABILITADOS EN RED VIAL VEHICULAR Y PEATONAL	UN	2017	50.00	2021	65.00	59.00	91.00	SUB GERENCIA DE TRANSPORTE S Y CIRCULACIÓN VIAL
6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.07	REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA	AEI.07.01	PORCENTAJE DE VECINOS SENSIBILIZADOS EN SEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA	%	2017	65.00	2021	75.00	35.00	47.00	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.07	REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA	AEI.07.02	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA PROVINCIA	%	2017	40.00	2021	65.00	60.00	92.00	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

8	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.12	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA	AEI.12.02	NÚMERO DE AUTORIZACIONES OTORGADAS EN LA PROVINCIA	UN	2017	20.00	2021	25.00	23.00	92.00	SUB GERENCIA DE TRANSPORTE S Y CIRCULACIÓN VIAL
9	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.12	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA	AEI.12.02	NÚMERO DE LICENCIAS OTORGADAS EN LA PROVINCIA	UN	2017	1,300.00	2021	1,600.00	1,520.00	95.00	SUB GERENCIA DE TRANSPORTE S Y CIRCULACIÓN VIAL
10	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.12	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA	AEI.12.04	NÚMERO DE KMS NUEVOS EN RED VIAL VEHICULAR Y PEATONAL	UN	2017	8.00	2021	15.00	12.00	80.00	SUB GERENCIA DE TRANSPORTE S Y CIRCULACIÓN VIAL
11	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	AEI.02.01	NÚMERO DE NUEVOS EMPRENEDORES ORGANIZADOS EN EL CUAL PARTICIPAN LOS EMPRENEDORES DE LA PROVINCIA	UN	2017	15.00	2021	30.00	21.00	70.00	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

12	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	AEI.02.02	UN	2017	62.00	2021	132.00	98.00	74.00	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO	
13	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.01	PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS	AEI.01.01	PORCENTAJE DE EDIFICACIONES QUE CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES	%	2017	45.00	2021	60.00	46.00	77.00	OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES
14	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.13	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	AEI.13.02	NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS CON PARTICIPACIÓN DEL VECINO EN LA MUNICIPALIDAD	UN	2017	15.00	2021	19.00	13.00	68.00	ALCALDÍA Y SUB GERENCIA DE ASISTENCIA SOCIAL (OMAPED, DEMUNA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA)
15	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.13	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	AEI.13.09	NUMERO DE SESIONES DE CONCEJO	UN	2017	36.00	2021	36.00	25.00	69.00	CONCEJO MUNICIPAL

16	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.13	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	AEI.13.10	NUMERO DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN REALIZADOS	UN	2017		2021	0.00	0.00	0.00	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
17	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.13	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	AEI.13.03	PORCENTAJE DE PROCESOS IMPLEMENTADOS CON ENFOQUE DE GESTIÓN POR PROCESOS EN LA MUNICIPALIDAD	%	2017	3.00	2021	8.00	6.00	75.00	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
18	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.09	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN LA PROVINCIA	AEI.09.02	PORCENTAJE COBERTURA DE AGUA POTABLE (URBANO)	%	2017	75.00	2021	79.00	75.00	95.00	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL, SUB GERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS, Y OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN

19	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.09	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN LA PROVINCIA	AEI.09.02	PORCENTAJE COBERTURA DE AGUA POTABLE (RURAL)	%	2017	28.00	2021	32.00	30.00	94.00	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL, SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS, Y OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
20	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.11	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA	AEI.11.02	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN VULNERABLE QUE ACCDE A LOS PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL	%	2017	10.00	2021	10.00	10.00	100.00	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
21	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.11	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA	AEI.11.03	PORCENTAJE DE NIÑOS Y ADOLESCENTES CON ACCESO A IDENTIDAD	%	2017	80.00	2021	96.00	86.00	90.00	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

22	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.07	REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA	AEI.07.02	PORCENTAJE DE SECTORES PATRULLADOS	%	2017	70.00	2021	83.00	23.00	28.00	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
23	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.07	REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA	AEI.07.03	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA PROVINCIA	UN	2017		2021	15.00	6.00	40.00	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
24	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.09	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN LA PROVINCIA	AEI.09.01	PORCENTAJE DE COBERTURA DE ALCANTARILLADO (URBANO)	%	2017	54.00	2021	58.00	50.00	86.00	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL, SUB GERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS, Y OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN

25	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.11	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA	AEI.11.03	PORCENTAJE DE NIÑOS CON ACCESO A LA ALIMENTACIÓN, SALUD Y EDUCACIÓN DE LA PROVINCIA	%	2017	75.00	2021	80.00	79.00	99.00	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
26	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.11	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA	AEI.11.04	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN GENERAL DE HOGARES	%	2017	45.00	2021	80.00	75.00	94.00	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
27	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.12	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA	AEI.12.03	PORCENTAJE DE PLANES IMPLEMENTADOS EN REORDENAMIENTO DEL TRÁNSITO Y TRANSPORTE EN LA PROVINCIA	%	2017	40.00	2021	65.00	62.00	95.00	SUB GERENCIA DE TRANSPORTE S Y CIRCULACIÓN VIAL
28	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.13	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	AEI.13.01	PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACITADO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	%	2017	30.00	2021	70.00	65.00	93.00	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

29	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.13	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	AEI.13.08	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE GASTO EN INVERSIONES	%	2017	73.00	2021	85.00	74.00	87.00	ALCALDÍA Y GERENCIA MUNICIPAL
30	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.13	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	AEI.13.11	PORCENTAJE DE SERVICIO CIVIL IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD	%	2017		2021	20.00	12.00	60.00	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
31	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.06	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA	AEI.06.04	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL	%	2017	20.00	2021	25.00	21.00	84.00	SUB GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y GESTIÓN AMBIENTAL
32	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.06	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA	AEI.06.05	NÚMERO DE ASISTENCIAS TÉCNICAS EN GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA	UN	2017	80.00	2021	150.00	75.00	50.00	SUB GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y GESTIÓN AMBIENTAL

33	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.07	REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA	AEI.07.01	NÚMERO DE COMITÉS DE SEGURIDAD CIUDADANA CONFORMADOS EN LA PROVINCIA	UN	2017	10.00	2021	14.00	10.00	71.00	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
34	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.05	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	AEI.05.02	PORCENTAJE DE CATASTRO ACTUALIZADO EN LA PROVINCIA	%	2017	53.00	2021	50.00	41.00	82.00	SUB GERENCIA DE CATASTRO Y ACONDICIONAMIENTO
35	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.05	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	AEI.05.03	PORCENTAJE DE PREDIOS CON SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL EN LA PROVINCIA	%	2017	32.00	2021	47.00	36.00	77.00	SUB GERENCIA DE CATASTRO Y ACONDICIONAMIENTO
36	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.05	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	AEI.05.04	PORCENTAJE DE ESPACIOS PÚBLICOS RECUPERADOS EN LA PROVINCIA	%	2017	42.00	2021	55.00	45.00	82.00	SUB GERENCIA DE CATASTRO Y ACONDICIONAMIENTO

37	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.01	PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS	AEI.01.02	PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS MEDIDAS NO ESTRUCTURALES PARA EL CONTROL DE ZONAS CRÍTICAS FRENTE A PELIGROS	%	2017	42.00	2021	78.00	39.00	50.00	OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES
38	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.01	PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS	AEI.01.03	PORCENTAJE DE PERSONAS EXPUESTAS A PELIGROS CON CAPACIDAD PARA RESPONDER ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES	%	2017	45.00	2021	85.00	70.00	82.00	OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES
39	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.01	PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS	AEI.01.04	PORCENTAJE DE CAPACIDAD OPERATIVA DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA REGIONAL	%	2017	60.00	2021	80.00	71.00	89.00	OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES

40	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.10	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA	AEI.10.01	PORCENTAJE DE LOCALES EDUCATIVOS CON CAPACIDAD INSTALADA ADECUADA	%	2017	5.00	2021	15.00	14.00	93.00	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL, SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS, Y OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
41	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.11	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA	AEI.11.01	PORCENTAJE DE POBLACIÓN QUE ACCEDEN A LAS ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES	%	2017		2021	6.00	4.00	67.00	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
42	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.03	INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA	AEI.03.02	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO TURÍSTICO DE LA PROVINCIA	%	2017		2021	20.00	15.00	71.00	SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

43	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.04	CONTRIBUIR EN EL ACCESO AL MERCADO DE LOS PRODUCTORES AGRARIOS DE LA PROVINCIA	AEI.04.01	NÚMERO DE PLANES DE NEGOCIOS IMPLEMENTADOS	UN	2017	34.00	2021	21.00	15.00	71.00	SUB GERENCIA DE DESARROLLO RURAL
44	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	AEI.02.03	PORCENTAJE DE ESTABLECIMIENTOS FISCALIZADOS EN ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN LA PROVINCIA	%	2017	16.00	2021	32.00	30.00	94.00	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
45	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	AEI.02.04	NÚMERO DE AGENTES ECONÓMICOS QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO QUE AGREGAN VALOR PRODUCTIVO EN LA PROVINCIA	UN	2017	20.00	2021	30.00	21.00	70.00	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

46	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.06	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA	AEI.06.02	NÚMERO DE TONELADAS ANUALES DE RESIDUOS SÓLIDOS DISPUESTOS ADECUADAMENTE EN LA PROVINCIA	UN	2017	7,200.00	2021	8,000.00	7,500.00	94.00	SUBGERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y GESTIÓN AMBIENTAL
47	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.08	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	AEI.08.01	PORCENTAJE DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD CON CAPACIDAD INSTALADA ADECUADA	%	2017	23.00	2021	28.00	25.00	89.00	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL, SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS, Y OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN

48	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.03	INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA	AEI.03.01	NÚMERO DE OPERADORES TURÍSTICOS DEBIDAMENTE REGISTRADOS Y ACREDITADOS QUE RECIBEN ASISTENCIA TÉCNICA EN LA PROVINCIA	UN	2017		2021	4.00	2.00	50.00	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
49	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.06	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA	AEI.06.01	NÚMERO DE TONELADAS DE RESIDUOS SÓLIDOS INORGÁNICOS RECUPERADOS SEGREGADOS EN FUENTE DE ORIGEN	UN	2017		2021	1.00	0.00	0.00	SUB GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y GESTIÓN AMBIENTAL
50	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.04	CONTRIBUIR EN EL ACCESO AL MERCADO DE LOS PRODUCTORES AGRARIOS DE LA PROVINCIA	AEI.04.02	NÚMERO DE ACTIVIDADES AGROPECUARIAS DESARROLLADAS	UN	2017	7.00	2021	8.00	6.00	75.00	SUB GERENCIA DE DESARROLLO RURAL

51	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.05	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	AEI.05.01	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO	%	2017	30.00	2021	50.00	35.00	70.00	SUB GERENCIA DE CATASTRO Y ACONDICIONAMIENTO
52	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.06	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA	AEI.06.03	PORCENTAJE DE M2 DE ÁREAS VERDES EN ESTADO ÓPTIMO DE MANTENIMIENTO EN LA PROVINCIA	%	2017	30.00	2021	58.00	49.00	84.00	SUB GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y GESTIÓN AMBIENTAL
53	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.13	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	AEI.13.04	PORCENTAJE DE TRIBUTOS RECAUDADOS EN LA MUNICIPALIDAD	%	2017	35.00	2021	50.00	45.00	90.00	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA, SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA
54	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.13	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	AEI.13.05	NÚMERO DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS EN LA MUNICIPALIDAD	UN	2017	1.00	2021	8.00	8.00	100.00	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

55	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.13	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	AEI.13.06	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS ATENDIDOS EN EL PLAZO	%	2017	78.00	2021	93.00	89.00	96.00	TODOS
56	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OEI.09	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN LA PROVINCIA	AEI.09.01	PORCENTAJE DE COBERTURA DE ALCANTARILLADO (POZO SÉPTICO) (RURAL)	%	2017	28.00	2021	32.00	25.00	78.00	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL, SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS, Y OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF) Nota:

(\*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

Reglas:

Columnas de la A a la M, provienen de la información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA: Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.

I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contraído.

## 2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

Nº	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
----	-----------	-----	-----	-----	------------	-----------	--------	---------------------	--------------------	-----------------

	TOTAL GENERAL		38,973,236.00	84,465,992.00	63,693,566.34	63,136,303.92	63,136,303.92	75.4	74.7	74.7
1	2021	38,973,236.00	84,465,992.00	63,693,566.34	63,136,303.92	63,136,303.92	75.4	74.8	74.8	

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Reglas: La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

### 3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

#### 3.1. Inversión pública

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total inversiones Activas	Costo Total de las inversiones activas	Monto devengado acumulado de las inversiones activas	Monto devengado de las inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	6	37	170,642,643.56	82,702,553.98	31,183,309.28
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	6	37	170,642,643.56	82,702,553.98	31,183,309.28

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

#### 3.2. Obras públicas

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	43	14	9	19	1	153,148,232.41	1,455,703.09	73,518,556.83

1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	43	14	9	19	1	153,148,232.41	1,455,703.09	73,518,556.83
---	--------------------------------------	----	----	---	----	---	----------------	--------------	---------------

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

#### 4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

##### 4.1. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO

###### INFORMACIÓN FINANCIERA

###### 4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	Pasivo Corriente	67,865,209.72		9,823,479.76
Activo No Corriente	Pasivo No Corriente	427,403,469.82		137,290.99
	Patrimonio			485,307,908.79
Total Activo		495,268,679.54	Total Pasivo y Patrimonio)	495,268,679.54

###### 4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	64,884,932.42
Costos y Gastos	31,405,649.76
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	33,479,282.66

###### 4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	68,694,362.35	
Hacienda Nacional Adicional	0.00	
Resultados No Realizados		
Reservas	108,482,879.34	
Resultados Acumulados	0.00	
 Total	 308,130,667.10	 485,307,908.79

#### 4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	60,528,320.57
(-) Salidas de Efectivo	36,387,421.32
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	24,140,899.25

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	28,602,571.65
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	28,602,571.65

Efectivo y

##### C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00

##### D. Total Aumento al Efectivo

(Disminución) del Efectivo y Equivalentes

##### E. Diferencia de Cambio

0.00

##### F. Saldo Efectivo y ejercicio

58,072,882.67

Equivalentes al efectivo al inicio del

53,611,210.27

Equivalentes al efectivo al finalizar el

##### G. Saldo Efectivo y ejercicio

NOTA:

Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

#### 4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de	Presupuesto Institucional	Apertura	Modificado
Recursos Ordinarios	13,908,562.00	15,255,669.00		
Recursos Directamente Recaudados	7,016,199.00	27,414,424.00		
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	921,638.00	1,530,400.00		
Donaciones y Transferencias	0.00	203,456.00		
Recursos Determinados	17,126,837.00	40,724,313.00		
Total	38,973,236.00	85,128,262.00		

#### 4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de	Presupuesto Institucional	Apertura	Modificado
Recursos Ordinarios	13,908,562.00	15,255,669.00		
Recursos Directamente Recaudados	921,638.00	1,530,400.00		
	7,016,199.00	27,414,424.00		
0.00	203,456.00			
17,126,837.00	40,724,313.00			
38,973,236.00	85,128,262.00			
	Total			

#### 4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

Recursos Ordinarios	Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados	Recursos Directamente Recaudados
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
Donaciones y Transferencias	Donaciones y Transferencias
Recursos Determinados	Recursos Determinados
Total	Total

11,640,303.24
1,484,272.72
22,847,497.73
203,455.67
40,391,033.00
76,566,562.36

Recaudados  
Operaciones Oficiales de Crédito

11,640,303.24
1,295,557.88
20,225,524.99
191,196.13
29,783,721.68
63,136,303.92

## 5. Sistema Nacional de Tesorería

### 5.1. Cartas Fianzas

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	15
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	15

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

### 5.2. Documentos Valorados

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

### 5.3. Fideicomisos

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	2
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	2

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

### 5.4. Saldos de Cuentas

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	22
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	22

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

#### 5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
	TOTAL GENERAL	2	2
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

#### 5.6. Últimos Giros realizados

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	1 831
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	1 831

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

#### 6. Sistema Nacional de Endeudamiento

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

#### 7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

##### 7.1. Procedimientos de selección

Información por  
Pliego

Nº	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	C	
	TOTAL GENERAL	4,259,761.00	22	22	1	4,259,761.31
1	BIEN	2,350,462.00	16	16	0	2,350,462.10
2	CONSULTORÍA DE OBRA	964,699.00	4	4	1	964,699.21
3	OBRA	823,800.00	1	1	0	823,800.00
4	SERVICIO	120,800.00	1	1	0	120,800.00

Leyenda

A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

C: Solo número total de Contratos vigentes

## Información por Unidad Ejecutora

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
	A	B	C	D	E	F	G
	TOTAL GENERAL		4,259,761.00	22	22	1	4,259,761.31
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	BIEN	2,350,462.00	16	16	0	2,350,462.10
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	CONSULTORÍA DE OBRA	964,699.00	4	4	1	964,699.21
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OBRA	823,800.00	1	1	0	823,800.00
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	SERVICIO	120,800.00	1	1	0	120,800.00

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF) Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección D:

Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

F: Solo número total de Contratos vigentes

G: Monto en soles contratado

## 7.2. Contratos

### Información por Pliego

Nº	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	SERVICIO	109	103,333,250.00

### Información por Unidad ejecutora

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		109	103,333,250.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	SERVICIO	109	103,333,250.00

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

## 7.3. Bienes inmuebles y predios

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

#### 7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

Nº	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	¿Ha cumplido con realizar el inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	S 0		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO
2	¿Ha cumplido con presentar el inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	S 0		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO

Nº Base Normativa

1

\* Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121\*.

\* Decreto Supremo N° 344-2020-EF que dispone medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prorroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

\* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

\* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

\* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2

\* Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del inventario Físico General.

#### 7.5. Bienes muebles por grupo y clase

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			55	14
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OFICINA	CÓMPUTO	27	9
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	5	0
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	23	5

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero

11 Aire Acondicionado Y Refrigeración

18 Animales

25 Aseo Y Limpieza

32 Cocina Y Comedor

39 Cultura Y Arte

46 Electricidad Y Electrónica

53 Hospitalización  
 60 Instrumento De Medición  
 67 Maquinaria Vehículos Y Otros  
 74 Oficina  
 81 Recreación Y Deporte  
 88 Seguridad Industrial  
 95 Telecomunicaciones  
 C:  
 04 Aeronave  
 08 Cómputo  
 22 Equipo  
 29 Ferrocarril  
 36 Maquinaria Pesada  
 50 Máquina  
 64 Mobiliario  
 71 Nave o Artefacto Naval  
 78 Producción Y Seguridad  
 82 Vehículo  
 D:  
 Cantidad Total por Grupo  
 E:  
 Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

#### 7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
No se encontraron registros.			

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

#### 7.7. Licencias de software.

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
No se encontraron registros.				

Leyenda

A Nombre de Ejecutora Presupuestal  
 B Descripción de La Licencia De Software  
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias  
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión

#### 7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

Nº	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora

1	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	N		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO
2	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF? (2)	N		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO
3	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF? (1)	N		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01

## 8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

### 8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

Nº	Unidad Ejecutora	Nº de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	Nº de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir			Nº de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Nº de personal que se desvinculó (cesó) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP	Otras modalidades (1)					
	TOTAL GENERAL	59	231	231	59	0	0	111,591.34	346,006.68	0	0.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	59	231	231	59	0	0	111,591.34	346,006.68	0	0.00

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF) Leyenda

1: De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotoras u otras.

### 8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

				Tipos de sanción
--	--	--	--	------------------

Nº	Unidad Ejecutora	Nº total de personal en la entidad, en periodo a rendir	Nº total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Suspensión	Inhabilitación	Destitución	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	290	0	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	290	0	0	0	0	0

## 9. Sistema Nacional de Control

### 9.1. Resumen general por servicios de control simultáneo (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
0	3	4
2016	1	1
2019	5	19
2020	8	23
2021	32	59
<b>TOTAL DEL PERÍODO (0-2021)</b>	<b>49</b>	<b>106</b>

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2005	1	1
2008	2	2
2014	1	2

2015	4	15
2016	1	1
2019	1	1
2020	1	2
2021	2	4
<b>TOTAL DEL PERIODO (2005-2021)</b>	<b>13</b>	<b>28</b>

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2005	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	1	1
2008	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	2	2
2014	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	1	2
2015	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	4	15
2016	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	1	1
2019	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	1	1
2020	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	1	2
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	2	4
<b>TOTAL DEL PERIODO (2005-2021)</b>		<b>13</b>	<b>28</b>

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

(1)Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2)Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
0	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	3	4
2016	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	1	1
2019	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	5	19
2020	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	8	23
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	32	59
<b>TOTAL DEL PERIODO (0-2021)</b>		<b>49</b>	<b>106</b>

Ver Anexo 9.3(Adjunto en PDF)

Leyenda

(1)Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2)Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

10. Sistema de modernización de la gestión pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 PCM (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
SI	ORDENANZA MUNICIPAL N° 0202019- OM-MPA/SG

10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos descentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (Si/No)	Norma de aprobación del MOP (*)

	No se encontraron registros.
Leyenda	
(*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).	

### 10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
EN PROCESO	70

### 10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de implementación (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO IV	EN PROCESO	75

Leyenda:

(\*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación: a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022. d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

## 11. Sistema de defensa jurídica del estado

### 11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

Nº	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil (5)		Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)			
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E			F		

1	37	62	153	252	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
---	----	----	-----	-----	------	------	------	------	------	------

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

#### 11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/Otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/ Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estadio Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas investigadas/ procesadas/demandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				

No se encontraron registros.

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agravado, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros) (E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

### III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:

Año (*)	UNIDAD EJ ECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (\*) Se registrará el año de evaluación del indicador

Territorial:

Año (*)	UNIDAD EJ ECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	PUNO - AZANGARO - AZANGARO	CANTIDAD DE INTERVENCIONES POR MES	NUMERO	181.00	INTERV/MES
2022-J UNIO	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	PUNO - AZANGARO - AZANGARO	EJ ECUCION PRESUPUESTAL	PORCENTAJE	0.34	DEV/PIM
2022	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	PUNO - AZANGARO - AZANGARO	HABITANTES POR EFECTIVO	NUMERO	900.00	HAB/EFEC
2022	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	PUNO - AZANGARO - AZANGARO	KILOMETROS LINEALES BARRIDOS POR DIA	NUMERO	204.00	KM.LIN. BARR/SEMANA
2022	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	PUNO - AZANGARO - AZANGARO	PORCENTAJE DE ATENCION	PORCENTAJE	69.00	POB ATEND/POB TOT

2022-J UNIO	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	PUNO - AZANGARO - AZANGARO	PORCENTAJE DE EJECUCION PRESUPUESTAL	PORCENTAJE	51.87	DEV/PIM
2022-J UNIO	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	PUNO - AZANGARO - AZANGARO	PORCENTAJE DE EJECUCION PRESUPUESTAL	PORCENTAJE	58.30	DEV/PIM
2022	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	PUNO - AZANGARO - AZANGARO	PORCENTAJE DE RESIDUOS SOLIDOS DESTINADAS A DISPOSICION FINAL POR MES	PORCENTAJE	51.00	TON R.S. A DISPOS. FINAL/TOTAL DE R.S. MENS
2022	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	PUNO - AZANGARO - AZANGARO	TONELADAS DE RESIDUOS SOLIDOS INORGANICOS QUE INGRESAN A VALORIZACION POR MES	NUMERO	10.47	TON RS VALOR/MES
2022	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	PUNO - AZANGARO - AZANGARO	TONELADAS DE RESIDUOS SOLIDOS ORGANICOS QUE INGRESAN A VALORIZACION POR MES	NUMERO	29.00	TON RS ORG/MES
2022	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	PUNO - AZANGARO - AZANGARO	TONELADAS DE R.S. RECOGIDOS POR SEMANA	NUMERO	86.00	TON. /SEM

Nota: (\*) Se registrará el año de evaluación del indicador

#### IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA (VASO DE LECHE)	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	CREACION DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREACIONALES DEL COMPLEJO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE LAYOCOTA - AZANGARO - AZANGARO - PUNO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS (LIMPIEZA PUBLICA)	PROGRAMAS PRESUPUESTALES

4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	MEJORAMIENTO DEL CAMPO FERIAL DE LA CIUDAD DE AZANGARO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION PASIVA DE LA PLAZUELA JOSÉ DOMINGO CHOQUEHUANCA DEL BARRIO CULTURAL PUENTE	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LA PROLONGACION DE LA AVENIDA DE LOS PROCERES - AZANGARO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA SECUNDARIA AGROINDUSTRIAL SAN CARLOS DE LA COMUNIDAD PUNTA JALLAPISI - AZANGARO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
8	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Leyenda

Bien: Bien entregado a ciudadanos usuarios.  
 Servicio: Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.  
 Actividad: Actividad misional(actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

#### V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA (VASO DE LECHE)	PARCIALMENTE
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	CREACION DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREACIONALES DEL COMPLEJO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE LAYOCOTA - AZANGARO - AZANGARO - PUNO	PARCIALMENTE

3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS (LIMPIEZA PUBLICA)	SI
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	MEJORAMIENTO DEL CAMPO FERIAL DE LA CIUDAD DE AZANGARO	SI
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION PASIVA DE LA PLAZUELA JOSÉ DOMINGO CHOQUEHUANCA DEL BARRIO CULTURAL PUENTE	SI
6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LA PROLONGACION DE LA AVENIDA DE LOS PROCERES - AZANGARO	PARCIALMENTE
7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA SECUNDARIA AGROINDUSTRIAL SAN CARLOS DE LA COMUNIDAD PUNTA J ALLAPISI - AZANGARO	SI
8	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	PARCIALMENTE

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

#### Detalle del cumplimiento del producto: BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA (VASO DE LECHE)

##### A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

##### B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

QUE SE HA DISTRIBUIDO LOS PRODUCTOS AL 100 % DE LOS BENEFICIARIOS

##### C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

FACTOR DISTANCIA Y ACCESO A LAS COMUNICACIONES QUE RETRAZAN LA ENTREGA OPORTUNA DE LOS PRODUCTOS A LOS BENEFICIARIOS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

S E DEBEN DE PRIORIZAR LA ATENCION A LOS S ECTORES POBRES Y EXTREMA POBREZA. RECOMENDAR A LAS MADRES DE FAMILIA A QUE LLEVEN OPORTUNAMENTE A SUS NIÑOS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PARA SU RESPECTIVO CONTROL NUTRICIONAL

Detalle del cumplimiento del producto: CREACION DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREACIONALES DEL COMPLEJO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE LAYOCOTA - AZANGARO - AZANGARO - PUNO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

LOGRO DEL AVANCE FISICO DENTRO DE LO PROGRAMADO

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

DESCUIDO DE LA EMPRESA ECUATORIA EN PRESENTAR SUS INFORMES DE VALORIZACIONES EN FORMA OPORTUNA Y DE CONFORMIDAD A LAS LEYES DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE CURSO LAS NOTIFICACIONES CORRESPONDIENTES PARA LA REGULARIZACIONES DE LAS OBSERVACIONES DADAS

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

QUE LA SUPERVISION DE OBRA HAGA CUMPLIR LA EJECUCION DE LA OBRA SEGÚN LAS NORMAS EXISTENTES RESPECTO DE LAS OBRAS POR CONTRATA

Detalle del cumplimiento del producto: GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS (LIMPIEZA PUBLICA)

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE HA INCREMENTADO LA COBERTURA DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA POR DIA, SE HA INCREMENTADO LA VALORIZACION DE LOS RESIDUOS ORGANICOS, SE HA AMPLIADO LAS TRINCHERAS PARA LA DISPOSICION FINAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS Y HA DISMINUIDO EL INGRESO DE LOS RESIDUOS NO APROVECHABLES A LAS TRINCHERAS DE DISPOSICION FINAL

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

EL CLIMA QUE NO HA FAVORECIDO EL ESCOBILLADO DE LAS AREAS COBERTURADAS. LA CONSTRUCCION DEL RELLENO SANITARIO DIFICULTA EL NORMAL TRAJINAR O TRASLADO DE LOS VEHICULOS AL RELLENO.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

TRASLADO DE LA PLANTA DE VALORIZACION A OTRA ZONA MAS ADHOC.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

CONSIDERAR O PRIORIZAR LA OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL RELLENO SANITARIO, TAMBIEN DEL CENTRO DE ACOPIO. PRIORIZAR ACCIONES DE

## RECUPERACION DE ZONAS DEGRADADAS DE LOS RESIDUOS SOLIDOS

Detalle del cumplimiento del producto: MEJORAMIENTO DEL CAMPO FERIAL DE LA CIUDAD DE AZANGARO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

LA CULMINACION DEFINITIVA DE LA OBRA

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

EL DESABAS TECIMIENTO DE MATERIALES POR LA VARIACION CONSTANTE DE LOS PRECIOS DE LOS MATERIALES PARA EL NORMAL CURSO DE SUEJECION

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

REITERAR LAS CONVOCATORIAS DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES, ACCELERAR EL CRONOGRAMA DE EJECUCION DE OBRA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

QUE LOS RESIDENTES Y SUPERVISORES DE OBRAS EJECUTEN LAS MISMAS DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS Y CONFORME A NORMAS PERTINENTES

Detalle del cumplimiento del producto: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION PASIVA DE LA PLAZUELA JOSÉ DOMINGO CHOQUEHUANCA DEL BARRIO CULTURAL PUENTE

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

EJECUCION REGULAR DEL PROYECTO, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

SE HA IDENTIFICADO PARTIDAS NUEVAS Y MAYORES METRADOS A SOLICITUD DE LOS BENEFICIARIOS, LOS CUALES REQUIEREN LA REFORMULACION DEL EXPEDIENTE O SOLICITAR AMPLIACIONES DE PLAZOS Y PRESUPUESTO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE HA APROBADO CON RESOLUCION DE ALCALDIA EL EXPEDIENTE TECNICO DE ADICIONAL N° 1 POR MAYORES METRADOS Y PARTIDAS NUEVAS Y DEDUCTIVOS DE OBRA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

EN LO POSIBLE EVITAR SOLICITAR AMPLIACIONES DE PLAZOS Y PRESUPUESTOS QUE DIFICULTAN UNA BUENA PROGRAMACION DE LOS GASTOS EN INVERSIONES

Detalle del cumplimiento del producto: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LA PROLONGACION DE LA AVENIDA DE LOS PROCERES - AZANGARO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE TIENE UN AVANCE DE OBRA NORMAL DENTRO DE LO PROGRAMADO DENTRO DE LA RUTA CRITICA

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

SE HA IDENTIFICADO PARTIDAS NUEVAS QUE ATENDER, EL DESABASTECIMIENTO DE MATERIALES POR LA VARIACION CONSTANTE DE LOS PRECIOS DE LOS MISMOS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE HA APROBADO UN EXPEDIENTE ADICIONAL PARA LA NORMALIZACION DEL PROYECTO DE PARTE DE LA UNIDAD EJECUTORA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

QUE LOS PROCESOS DE ADQUISICION DE MATERIALES REQUERIDOS SE HAGAN DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS DE PARTE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS

Detalle del cumplimiento del producto: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA SECUNDARIA AGROINDUSTRIAL SAN CARLOS DE LA COMUNIDAD PUNTA JALLAPISI - AZANGARO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE TIENE UN CRONOGRAMA BIEN DETALLADO PARA LA EJECUCION DE LA OBRA

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SIEMPRE LA REALIZACION DE LAS VISITAS DE CONTROL, LAS VISITAS INOPINADAS DE PARTE DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS, ES DECIR TIENE UN SEGUIMIENTO ADHOC

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

CUMPLIR SU EJECUCION Y CULMINACION DE LA OBRA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS Y APROBADOS EN SU OPORTUNIDAD

Detalle del cumplimiento del producto: PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

INCREMENTO DEL PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR, 380 ACCIONES DE PATRULLAJE. FIRMA DEL CONVENIO CON LA POLICIA NACIONAL PARA EL PATRULLAJE INTEGRADO, 180 ACCIONES A LA FECHA

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

ESCARA ASIGNACION PRESUPUESTAL PARA PERSONAL, Y PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS VEHICULOS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

PRESENTACION DEL PLAN DE TRABAJO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS UNIDADES EXISTENTES EN EL AREA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

INCREMENTO DE UN MAYOR PRESUPUESTO Y PRIORIZACION DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0030 PARA CONTRARRESTAR LAS ACCIONES DE LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN AUMENTO.

VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

0457

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AZANGARO

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento Anexo 7.1:

Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

